

**Tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego
w Instytucie Gruźlicy i Chorób Płuc**

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Zasady przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Instytucie Gruźlicy i Chorób Płuc, zwanym dalej „Instytutem” są określone przez:
 - 1) ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwaną dalej „Ustawą”;
 - 2) ustawę z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych;
 - 3) niniejszy Tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Instytucie Gruźlicy i Chorób Płuc.

§ 2

Warunki uzyskania stopnia doktora habilitowanego

1. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada stopień doktora;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie zawartym w rozporządzeniu MNiSW, lub
 - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie zawartym w rozporządzeniu MNiSW, lub
 - c) 1 zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe lub technologiczne;
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej.



2. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

§ 3

Wszczęcie postępowania

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zwane dalej także „postępowaniem habilitacyjnym”, wszczyna się na wniosek złożony do Instytutu za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (RDN).
2. Wniosek winien zawierać:
 - 1) wskazanie dziedziny i dyscypliny, w której kandydat ubiega się o stopień doktora habilitowanego;
 - 2) kopię dyplomu nadania stopnia doktora;
 - 3) opis kariery zawodowej/autoreferat;
 - 4) wykaz osiągnięć wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2), uwzględniający poświadczoną analizę bibliometryczną;
 - 5) wskazanie wybranego podmiotu habilitującego.
3. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego prowadzi w Instytucie Rada Naukowa Instytutu.
4. W przypadku, gdy osiągnięcie, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 2), stanowi część pracy zbiorowej, osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego i współautorzy zobowiązani są do złożenia oświadczeń o ich indywidualnym wkładzie w powstanie osiągnięcia; w przypadkach losowych kandydat może być zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia, co wymaga pisemnego uzasadnienia.
5. Dla wniosków składanych w okresie między 1 października 2019 r. a 31 grudnia 2020 r. postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego prowadzi się na podstawie przepisów Ustawy z tym, że w postępowaniach wszczętych do dnia 31 grudnia 2020 r. do osiągnięć, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 219 ust. 1 pkt 2) lit. b Ustawy, zalicza się także:
 - 1) artykuły naukowe opublikowane:
 - a) w czasopiśmie naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami



wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu;

- b) przed dniem 1 stycznia 2019 r. w czasopismach naukowych, które były ujęte w części A albo C wykazu czasopism naukowych ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r., albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów.

2) monografie naukowe wydane przez:

- a) wydawnictwo ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu;
 - b) jednostkę organizacyjną podmiotu habilitującego, którego wydawnictwo jest ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a tej Ustawy.
4. RDN dokonuje oceny formalnej wniosku w terminie 4 tygodni od jego otrzymania i przekazuje go Instytutowi, który w terminie 4 tygodni na podstawie uchwały Rady Naukowej Instytutu, może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego i zwrócić wniosek do RDN.
5. W przypadku niewyrażenia zgody, RDN niezwłocznie wyznacza inny podmiot habilitujący i przekazuje wniosek temu podmiotowi.

§ 4

Wyznaczenia członków komisji habilitacyjnej

1. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku RDN wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów, o czym informuje Radę Naukową Instytutu.
2. Rada Naukowa Instytutu powołuje komisję habilitacyjną w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN. W skład komisji habilitacyjnej wchodzi:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN;
 - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Instytucie, w tym sekretarz;

- 3) recenzent posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędący pracownikiem Instytutu.
3. Członkowie komisji habilitacyjnej i recenzent wybierani są przez Radę Naukową Instytutu w tajnym głosowaniu, w trybie uchwały, bezwzględną większością głosów, podjętej w obecności co najmniej połowy członków Rady Naukowej Instytutu, spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Naukowej Instytutu.
4. Członkami komisji habilitacyjnej nie mogą być osoby posiadające wspólny dorobek publikacyjny oraz wspólne prace badawcze z osobą ubiegającą się o stopień doktora habilitowanego, a także osoby będące recenzentem wydawniczym ocenionego dorobku, pełniące funkcje promotora albo recenzenta w przewodzie doktorskim osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, a także pozostające w stosunku nadrzeczności służbowej z tą osobą.
5. Recenzentem może być osoba nie posiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub Rada Naukowa Instytutu uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
6. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała 8 tygodniowego terminu na sporządzenie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym.
7. Od momentu wyboru pełnego składu komisji habilitacyjnej dalsze etapy postępowania habilitacyjnego prowadzi sekretarz w porozumieniu z przewodniczącym komisji habilitacyjnej.
8. Przesyłanie dokumentacji osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego do wszystkich członków komisji habilitacyjnej leży w kompetencji sekretarza komisji habilitacyjnej we współpracy z sekretariatem Rady Naukowej Instytutu.
9. W przypadku wycofania wniosku po powołaniu komisji habilitacyjnej:
- 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
 - 2) osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.



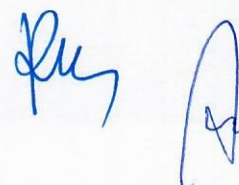
§ 5

Przebieg postępowania

1. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia wniosku, oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom ustawowym i przygotowują recenzje.
2. Po otrzymaniu recenzji, przewodniczący wraz z sekretarzem wyznaczają termin posiedzenia komisji habilitacyjnej, celem podjęcia uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Dopuszcza się prowadzenie posiedzenia komisji w formie wideokonferencji.
3. Uchwałę zawierającą jednoznaczną opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podejmuje komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej sześciu członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i sekretarza.
4. Uchwała może być podjęta przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w takim przypadku uchwałę podpisuje przewodniczący komisji habilitacyjnej.
5. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
6. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje Radzie Naukowej Instytutu uchwałę, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania.
7. Komisja habilitacyjna może zdecydować o przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. O zasadności przeprowadzenia kolokwium decyduje komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym. Decyzja o przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego powinna wynikać ze szczególnych przesłanek merytorycznych i zapada większością głosów pełnego składu komisji habilitacyjnej.
8. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego, przewodniczący komisji habilitacyjnej ustala termin drugiego posiedzenia komisji habilitacyjnej z udziałem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Wyznaczony termin podany jest do wiadomości zainteresowanego, co najmniej 15 dni przed planowanym terminem kolokwium habilitacyjnego. Dopuszcza się przeprowadzenie kolokwium habilitacyjnego w formie wideokonferencji.



9. Przewodniczący komisji habilitacyjnej powiadamia osobę ubiegającą się o stopień doktora habilitowanego o terminie przeprowadzania kolokwium habilitacyjnego listem poleconym, na adres korespondencyjny osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wskazany we wniosku.
10. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim lub pracownikiem naukowym, na którego wniosek zostało wszczęte postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, przysługuje na jego wniosek zwolnienie od pracy na uczestnictwo w kolokwium habilitacyjnym. Za okres zwolnienia od pracy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie ustalane jak za urlop wypoczynkowy.
11. Przebieg kolokwium habilitacyjnego jest protokołowany przez sekretarza komisji habilitacyjnej.
12. Rada Naukowa Instytutu w terminie miesiąca od dnia otrzymania uchwały komisji habilitacyjnej, nadaje na jej podstawie stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania.
13. Rada Naukowa Instytutu podejmuje uchwały w sprawie nadania lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania. W głosowaniu uczestniczą członkowie Rady Naukowej Instytutu posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
14. Rada Naukowa Instytutu odmawia nadania stopnia, w przypadku gdy opinia komisji habilitacyjnej jest negatywna. Decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego podpisuje Dyrektor Instytutu i Przewodniczący Rady Naukowej Instytutu.
15. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom habilitacyjny oraz odpis tego dyplomu.
16. Uroczyste wręczenie dyplomu habilitacyjnego odbywa się na kolejnym posiedzeniu Rady Naukowej Instytutu.
17. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego osobie ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji wraz z uzasadnieniem. Odwołanie składane jest do Przewodniczącego Rady Naukowej Instytutu, który przekazuje odwołanie RDN wraz z



opinią komisji habilitacyjnej i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

18. Po rozpatrzeniu odwołania, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, RDN utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję albo uchyla ją i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia Radzie Naukowej Instytutu lub innemu podmiotowi habilitującemu.
19. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy KPA.

§ 6

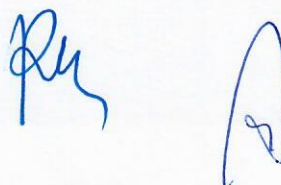
Obowiązki informacyjne

1. Rada Naukowa Instytutu udostępnia na swojej stronie internetowej wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
2. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w Systemie POL-on.
3. Osoba, która uzyskała stopień doktora habilitowanego wprowadza informację o postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego do systemu SYNABA oraz uiszcza opłatę za dyplom doktora habilitowanego poprzez dokonanie wpłaty na rachunek bankowy Instytutu i przekazuje potwierdzenie wpłaty do sekretariatu Rady Naukowej Instytutu.

§ 7

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego.
2. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Instytutu.
3. W przypadku pracownika naukowego lub nauczyciela akademickiego koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.



4. Pracownik Instytutu, który nie jest zatrudniony na stanowisku naukowym wnosi opłatę na zasadach ogólnych. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może zwolnić pracownika Instytutu z opłaty w całości lub części na pisemny wniosek pracownika.
5. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania habilitacyjnego, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnej i recenzenta, koszty związane z delegacjami osób spoza Warszawy oraz koszty pośrednie Instytutu. Wysokość opłaty ustala Dyrektor Instytutu.
6. Opłatę pobiera się na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem Instytutu a osobą ubiegającą się o stopień doktora habilitowanego lub podmiotem zatrudniającym tę osobę. Umowa zawierana jest po wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

**Z-ca Dyrektora ds. Naukowych
Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc**

*Prof. dr hab. n. med.
Ewa Augustynowicz-Kopeć*

PRZEWODNICZĄCY RADY NAUKOWEJ

R. Krenke
Prof. dr hab. n. med. Rafał Krenke