INSTYTUT GRUŹLICY I CHORÓB PŁUC
01-138 Warszawa, ul. Płocka 26
Tel. +48224312256 Fax. +48224312452
KRS: 0000141482 NIP: 525-00-08-838 REGON: 000288490

Warszawa, dnia 28.03.2024 r.

AA.26.6.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc z siedzibą w Warszawie 01-138, ul. Płocka 26 zaprasza Państwa do złożenia oferty na usługę w zakresie dostarczania worków foliowych realizowanego na podstawie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem udzielania przez Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), który jest dostępny na stronie internetowej.

Warunki zapytania ofertowego, przedmiot zamówienia, wielkość oraz zakres zostały opisane w załączonych dokumentach.

Załączniki:

Załącznik Nr 1:	Warunki zapytania ofertowego.
Załącznik Nr 2:	Formularz cenowy.
Załącznik Nr 3:	Projekt umowy.
Załącznik Nr 4:	Klauzula Informacyjna.
Załącznik Nr 5:	Formularz ofertowy.

Z poważaniem

Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjno-Technicznych
Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc
mgr inż. Marek Marszałkowski

Załącznik Nr 1 - Warunki zapytania ofertowego.

1. **Nazwa, adres zamawiającego, adres e-mail oraz strona www.**

Zamawiający: Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc, ul. Płocka 26, 01-138 Warszawa;
tel. +48-22-43-12-325;
fax. +48-22-43-12-452;
e-mail: p.niemczura@igichp.edu.pl
https://www.igichp.edu.pl/

2. **Tryb udzielenia zamówienia.**

2.1 Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z regulamin udzielania przez Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

2.2 Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu oraz w sprawach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1149 z późn. zm.) i innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

2.3 W dalszej części słowa zaproszenie do złożenia ofert/zapytanie ofertowe są używane wymiennie.

3. **Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa dostarczania worków foliowych do siedziby Zamawiającego w ilościach i terminach uzgodnionych przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.

3.2 **Wykonawca zobowiązuje się do:**

a) Worki foliowe dostarczone będą partiami na podstawie pisemnych zamówień, składanych przez Zamawiającego do magazynu w siedzibie Zamawiającego.

b) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, o którym mowa w ppkt (a), w godz. od 8^{00} do 12^{00}. W przypadku, gdy termin dostawy przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar w pierwszym dniu roboczym po terminie dostawy.

c) Każdorazowa dostawa towaru wymaga potwierdzenia odbioru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w dokumencie dostawy.

3.3 Dodatkowe informacje dotyczące Przedmiotu zamówienia:

a) W przypadku dostarczenia towaru nie spełniającego warunków zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania uzupełnienia lub wymiany towaru na zgodny z zamówieniem.

b) Reklamację Zamawiającego co do zgodności z zamówionym towarem Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego. W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić lub wymienić reklamowany towar w terminie, o którym mowa powyżej.

c) W przypadku co najmniej dwóch dostaw niezgodnych z zamówieniem lub nieterminowych dostaw Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

6. **Termin wykonania zamówienia.**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

7. **Informacje dotyczące warunków składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.**

7.1 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców (konsorcja/spółki cywilne):
- wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w zapytaniu ofertowym albo do reprezentowania w zapytaniu ofertowym i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- w przypadku spółki cywilnej wykonawcy są zobowiązani przedłożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo, chyba że pełnomocnictwo wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

7.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

8. **Dodatkowe informacje dla wykonawców.**

8.1. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia.

8.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

9. **Formularze i dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

9.1 Do oferty wykonawca dołącza wypełniony Formularz ofertowy – wzór stanowi Załącznik Nr 5.
9.2 Do oferty wykonawca dołącza wypełniony Formularz cenowy – wzór stanowi Załącznik Nr 2.

9.3 Dokumenty, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, potwierdzające uprawnienie osób do podpisania oferty i innych dokumentów, oraz złożenia oświadczeń o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dołączonych do oferty dokumentów rejestrowych.

10.Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

10.1 Zapytanie ofertowe prowadzi się z zachowaniem jako podstawowej formy pisemnej.

10.2 Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 10.3 zamawiający dopuszcza, aby komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniach usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).

10.3 W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, dokumentów lub pełnomocnictw, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć w formie wskazanej przez zamawiającego w wezwaniu.

10.4 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług droga elektroniczną strona, która je otrzymuje jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres, numer telefonu, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w pkt 1 zaproszenia do złożenia oferty.

10.5 Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami jest: Kierownik Działu Administracyjnego Paweł Niemczura tel +48224312325; faks +48224312452; e-mail: p.niemczura@igichp.edu.pl

10.6 Godzinami pracy osoby, o której mowa w pkt 10.5, są godz. od 08:00 do 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

10.7 Zapytanie ofertowe prowadzi się w języku polskim.

10.8 Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nr faksu oraz adres poczty elektronicznej (e-mail), na które będą przekazywane, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przez zamawiającego.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści zapytania ofertowego.

11.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści warunków zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

11.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia ofert, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zaproszenie do złożenia ofert jest udostępnione na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

11.5 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do złożenia ofert.

11.6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

11.7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia ofert a treścią udzielonych wyjaśnień oraz zmian zaproszenia do złożenia ofert, jako obowiązujące należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

12. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert wskazanego w pkt 16. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Nie jest wymagane.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane.

15 Opis sposobu przygotowania ofert.

15.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami wynikającymi z warunków zapytania ofertowego.

15.2 Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

15.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

15.4 Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

15.5 Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

15.6 Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
Adres wykonawcy.
„Oferta na usługę dostarczania worków foliowych do Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie"
Nie otwierać przed 04.04.2024 r. godz.9:00

15.7 Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wskazane w zaproszeniu do złożenia ofert. Dokumenty muszą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

15.8 Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał wykonawca w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

15.9 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.10 Wskazane jest, aby strony oferty (wszystkie dokumenty składające się na ofertę) były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, a informacja o ilości stron, zamieszczona w treści oferty.

15.11 W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

15.12 Wszystkie strony oferty w formie pisemnej powinny być podpisane lub parafowane przez wykonawcę.

15.13 Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany oferty albo jej wycofanie winny być doręczone zamawiającemu, pod rygorem nieważności, na piśmie, opakowane tak jak oferta i oznaczone wyrazem: „ZMIANA" albo „WYCOFANIE OFERTY", przed upływem terminu składania ofert wraz z oświadczeniem o wprowadzeniu zmian albo wycofaniu. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15.14 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
15.15 Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały wykonawcę.

16 Miejsce i termin składania ofert.

16.1 Oferty należy składać w Instytucie Gruźlicy i Chorób Płuc, ul. Płocka 26, 01-138 Warszawa, budynek „E", pok. Nr 102 w terminie do dnia 04.04.2024 r. godz. 9:00
16.2 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

17 Miejsce i termin otwarcia ofert.

17.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.04.2024 r. o godz. 09:15 w siedzibie zamawiającego budynek „E", pok. nr 102
17.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17.3 Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
17.4 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
17.5 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zostanie udostępniona na tablicy ogłoszeń zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego jak w pkt 1 zaproszenia do złożenia oferty jeżeli zaproszenie do złożenia oferty jest udostępnione na stronie internetowej.
17.6 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
17.7 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem składania ofert jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

18 Sposób obliczenia ceny oferty.

18.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty: demontażu, montażu, dostawy oraz materiałów z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
18.2 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z zaproszenia do złożenia oferty i należy ją traktować jako wynagrodzenie ostateczne.
18.3 Ceny wszystkich elementów zamówienia określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
18.4 Cena powinna być wyrażona w złotych.
18.5 Cena musi być podana w złotych cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
18.6 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych.

19 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

19.1 W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Kryterium oceny.	Znaczenie.
1.	Cena.	100%

19.2 Punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

Wzór.
Liczba punktów = (Cn/Cb x 100 pkt) gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert ważnych, - Cb – cena oferty badanej.

19.3 Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
19.4 Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku zapytania ofertowego, w tym także o zamknięciu zapytania ofertowego bez dokonania wyboru.

20 Zawarcie umowy.

20.1 Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w formie pisemnej poprzez złożenie podpisów na dokumencie obejmującym treść oświadczeń woli przez każdą ze stron.

20.2 Projekt umowy określa Załącznik Nr 3 do warunków zapytania ofertowego.

21. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.1 Zamawiający zawiadomi wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć umowę zgodnie z projektem umowy.
21.2 Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaże zamawiającemu informacje o osobach które będą podpisywać umowę oraz przedstawi umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile występują).
21.3 Zamawiający zawrze umowę w terminie związania z ofertą.

21.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, wzywany dwukrotnie do podpisania umowy we wskazanym terminie nie podpisze jej, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

22. **Postanowienia końcowe.**

22.1 Zamawiający odrzuci ofertę:

1. złożoną przez wykonawcę po terminie,
2. zawierającą nieprawdziwe informacje,
3. nieważną,
4. niezgodną z warunkami zapytania ofertowego;
5. jeżeli wykonawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny,
6. jeżeli wykonawca złożył ofertę alternatywną.

22.2 Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe, gdy:

1. nie wpłynie żadna oferta,
2. zostaną odrzucone wszystkie oferty,
3. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
4. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie zapytania ofertowego lub zawarcie umowy nie leży w interesie zamawiającego, np. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć, zostaną mu cofnięte środki przyznane na sfinansowanie zamówienia.

22.3 Zamawiający, po upływie terminu składnia ofert zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany warunków zapytania ofertowego bez podania przyczyn.

22.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyn.

23. **Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO" Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę jest Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie ul. Płocka 26

2. Z Inspektorem Ochrony Danych ze strony Zamawiającego można się skontaktować e-mailowo., e-mail iod@igichp.edu.pl

3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu:

   a) wykonania umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit b) RODO;

   b) wykonywania obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w tym w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawami:

      - o rachunkowości,

      - o dostępie do informacji publicznej,

      - o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

   c) realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora, na podstawie art. 6 ust.1 lit f) RODO.

4. odbiorcami danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, a także podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz Zamawiającego usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną lub techniczną.

5. dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami o rachunkowości i prawa podatkowego oraz o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. podanie przez osoby reprezentujące Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak tych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji umowy.

7. w odniesieniu do danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Osoby reprezentujące Wykonawcę posiadają:

   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Zamawiającego ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje osobom reprezentującym Wykonawcę :
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO.

Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy.

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	VAT	
						%	wartość
1	Worki foliowe małe czarne, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), jednowarstwowe (grubość warstwy min. 0,03 mm), wymiary 50cm x 60cm (tolerancja ±1cm); wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 3kg	szt.	540				
2	Worki foliowe małe czarne, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), jednowarstwowe (grubość warstwy min. 0,03 mm), wymiary 60cm x 70cm (tolerancja ±1cm); wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 4kg	szt.	95 265				
3	Worki foliowe duże czarne, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), jednowarstwowe (grubość warstwy min. 0,03 mm), wymiary 70cm x 110cm (toler. ±1,5cm); wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 7kg	szt.	43 605				
4	Worki foliowe małe niebieskie, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), nieprzeźroczyste, odporne na przenikanie wilgoci, dwuwarstwowe (grubość jednej warstwy min. 0,03mm), wymiary 60cm x 70cm (tolerancja ±1cm); wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 9kg	szt.	35				
5	Worki foliowe małe czerwone, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), nieprzeźroczyste, odporne na przenikanie wilgoci, dwuwarstwowe (grubość jednej warstwy min. 0,03mm), wymiary 50cm x 60cm (tolerancja ±1cm); z zapinką min.15 cm; wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 7kg	szt.	6 165				
6	Worki foliowe małe czerwone, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), nieprzeźroczyste, odporne na przenikanie wilgoci, dwuwarstwowe (grubość jednej warstwy min. 0,03mm), wymiary 60cm x 70cm (tolerancja ±1cm); z zapinką min.15 cm; wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 9kg	szt.	38 925				
7	Worki foliowe duże czerwone, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), nieprzeźroczyste, odporne na przenikanie wilgoci, dwuwarstwowe - grubość warstwy min. 0,03 mm, wymiary 70cm x 110cm (tolerancja ±1,5cm), z zapinka min.15cm; wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 15kg	szt.	33 570				
8	Worki foliowe małe żółte , wykonane z folii LD (folia polietylenowa), nieprzeźroczyste, odporne na przenikanie wilgoci, dwuwarstwowe (grubość jednej warstwy min. 0,03mm), wymiary 60cm x 70cm (tolerancja ±1cm); wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 9kg	szt.	1 620				
9	Worki foliowe duże żółte , wykonane z folii LD (folia polietylenowa), nieprzeźroczyste, odporne na przenikanie wilgoci, dwuwarstwowe (grubość jednej warstwy min. 0,03mm), wymiary 70cm x 110cm (tolerancja ±1,5cm); wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 15kg	szt.	270				
10	Worki foliowe duże zielone, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), nieprzeźroczyste, odporne na przenikanie wilgoci, dwuwarstwowe (grubość jednej warstwy min. 0,05mm), wymiary 90cm x 110cm (tolerancja ±2cm); z zapinką min.15 cm; wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 29kg	szt.	2 340				
11	Worki foliowe duże fioletowe, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), nieprzeźroczyste, odporne na przenikanie wilgoci, dwuwarstwowe (grubość jednej warstwy min. 0,05mm), wymiary 90cm x 110cm (tolerancja ±2cm); z zapinką min.15 cm; wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 29kg	szt.	3 825				
12	Worki foliowe małe białe-matowe, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), odporne na przenikanie wilgoci, dwuwarstwowe (grubość jednej warstwy min. 0,03mm), wymiary 60cm x 70cm (tolerancja ±1cm); wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 9kg	szt.	3 000				
13	Worki foliowe duże białe-matowe, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), odporne na przenikanie wilgoci, dwuwarstwowe (grubość jednej warstwy min. 0,03mm), wymiary 70cm x 110cm (tolerancja ±1,5cm); wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 15kg	szt.	300				
14	Worki foliowe duże białe-matowe, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), odporne na przenikanie wilgoci, dwuwarstwowe (grubość jednej warstwy min. 0,05mm), wymiary 90cm x 110cm (tolerancja ±2cm); z zapinką min.15 cm; wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 29kg	szt.	10 710				
15	Worki foliowe duże białe-matowe, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), odporne na przenikanie wilgoci, dwuwarstwowe (grubość jednej warstwy min. 0,05mm, wymiary 90cm x 140cm (tolerancja ±2cm); z zapinką min.15 cm; wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 35kg	szt.	360				
16	Worki foliowe duże białe-matowe, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), odporne na przenikanie wilgoci, jednowarstwowe (grubość warstwy min. 0,05mm), wymiary 70cm x 110cm (tolerancja ±1cm); zgrzewane na prosto (ochrona ubrań wiszących na wieszakach - Izba Przyjęć); wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 12kg	szt.	300				
	Razem		240 830				

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik Nr 3 – projekt umowy.

A.26.....

UMOWA Nr ...../2024

Zawarta w dniu .....r. w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Gruźlicy i Chorób Płuc z siedzibą w Warszawie, adres: 01-138 Warszawa, ul. Płocka 26, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000141482, NIP nr 525-000-88-38, REGON nr 000288490

Zwanym w treści umowy "Zamawiającym",

Reprezentowanym przez:

.....

a

.....

Zwanym w treści umowy "Wykonawcą"

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj.Dz. U. z 2021, poz.1129) – ze względu na wartość zamówienia, która nie przekracza 130 000 złotych

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się sprzedać, a Zamawiający zobowiązuje się kupić worki foliowe, zwane dalej „towarem", którego rodzaj, ilość i ceny jednostkowe określone są w Załączniku (Formularzu cenowym) do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.

§ 2

1. Ogólna wartość towaru brutto wynosi: ..... złotych (słownie: .....)
2. Ceny wskazane w Załączniku nr 1 do umowy, obejmują wszelkie koszty realizacji umowy, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Płockiej 26, a także rozładunku w miejsce wskazane przez Zamawiającego i ubezpieczenia towaru do czasu przekazania Zamawiającemu.

§ 3

1. Towar, o którym mowa w § 1, dostarczony będzie partiami na podstawie pisemnych zamówień, składanych przez Zamawiającego do magazynu w siedzibie Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, o którym mowa w ust. 1, w godz. od 8^{00} do 12^{00}. W przypadku, gdy termin dostawy przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar w pierwszym dniu roboczym po terminie dostawy.

3. Każdorazowa dostawa towaru wymaga potwierdzenia odbioru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w dokumencie dostawy.

§ 4

1. Wynagrodzenie za dostarczony towar zostanie obliczona, jako suma iloczynów cen jednostkowych oraz ilości towaru, prawidłowo dostarczonego i odebranego zgodnie z Umową.
2. Wykonawca wraz z dostawą towaru dostarczy Zamawiającemu fakturę. W przypadku niezgodności dostawy z fakturą, Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu korektę faktury.
3. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego towaru i prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktury, w przypadku gdy mają postać ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), mogą być przesyłane do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

5. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za każdy dzień opóźnienia zgodnych z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 5

1. W przypadku dostarczenia towaru nie spełniającego warunków zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania uzupełnienia lub wymiany towaru na zgodny z zamówieniem.
2. Reklamację Zamawiającego co do zgodności z zamówionym towarem Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego. W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić lub wymienić reklamowany towar w terminie, o którym mowa powyżej.
3. W przypadku co najmniej dwóch dostaw niezgodnych z zamówieniem lub nieterminowych dostaw Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Postanowienia ust. 1 – 3 stosuje się również w przypadku, gdy dostarczony towar nie ma właściwości lub jakości, zgodnych z ofertą Wykonawcy.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem zamówienia jest dobrej jakości, zgodny jest z zapisami zawartymi w warunkach zapytania ofertowego i dopuszczony został do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za opóźnienie w realizacji zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 2 - w wysokości 0,5% wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru, za każdy dzień zwłoki,
   2) za zwłokę w usunięciu wad towaru - w wysokości 0,5% wartości brutto wadliwego towaru, za każdy dzień zwłoki,
   3) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w wysokości 20% wartości brutto niedostarczonego towaru, niezależnie od prawa do żądania kar umownych, o których mowa w pkt 1 i 2.
2. Kary umowne, wyliczone na podstawie ust. 1, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy na podstawie noty księgowej bez pisemnego wezwania Wykonawcy do jej zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku gdy nie będzie możliwe potrącenie kary z wynagrodzenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty naliczonych kar. W takim przypadku termin zapłaty, kary wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższy kwotę kar umownych.

§ 8

1. Strony dopuszczają zmiany w umowie również w zakresie:
   1) zmiany danych stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy), które wymagają dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej Strony;
   2) tymczasowego dostarczania towaru w jednostkowych opakowaniach o innej ilości sztuk w opakowaniu niż określona w ofercie Wykonawcy w przypadku braku dostępności na rynku towaru w zaoferowanej wielkości opakowania;
   3) stałego, czasowego lub dotyczącego konkretnej ilości obniżenia cen jednostkowych towaru na podstawie rabatów (upustów, itp.) udzielonych przez Wykonawcę. W przypadku stałego obniżenia ceny strony zawrą pisemny aneks do umowy. W przypadku czasowego lub dotyczącego konkretnej ilości towaru obniżenia ceny zmiana taka nie będzie wymagać sporządzenia pisemnego aneksu do umowy pod warunkiem, że udzielenie rabatu przez Wykonawcę będzie uwidocznione na fakturze Wykonawcy przynajmniej poprzez zawarcie informacji o wysokości rabatu. Potwierdzeniem takiej zmiany (przyjęciem rabatu) ze strony Zamawiającego będzie w takim przypadku zapłata faktury. W przypadku gdy Wykonawca nie umieści na fakturze informacji o wysokości rabatu konieczne będzie zawarcie pisemnego aneksu do Umowy;
   4) wydłużenie okresu trwania umowy – w przypadku niewyczerpania całości asortymentu stanowiącego przedmiot umowy do czasu jego wyczerpania.

5) cena brutto może ulec zmianie podczas obowiązywania niniejszej umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, od daty wejścia w życie stosownych aktów prawnych. Zmiana ceny w takim przypadku wiąże Strony umowy z mocy prawa i nie wymaga dokonywania zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian rodzajowo-ilościowych towaru nie więcej niż 30% w ramach asortymentu i cen jednostkowych towaru stanowiącego przedmiot umowy i w granicach łącznej wartości umowy określonej w § 2 ust. 1, z uwagi na brak możliwości dokładnego ustalenia ilości zamówionego towaru, których powodem są dokonywane zmiany procedur medycznych, na co Wykonawca Wyraża zgodę i oświadcza, że nie będzie zgłaszał z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.

2. Zmiana określona w ust. 2 pkt 4 wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, oprócz przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 3, również w przypadku:

   1) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy,

   2) wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania likwidacyjnego, lub egzekucyjnego,

   3) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu Umowy i bezskutecznego upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania.

2. Wypowiedzenie od Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie w terminie 30 dni od dnia w którym Zamawiający dowiedział się o okolicznościach uzasadniających wypowiedzenie umowy.

§ 10

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia praw i obowiązków Wykonawcy na osobę trzecią, w tym do zarządzania i administrowania wierzytelnością Wykonawcy.
2. Czynność dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
3. Strony zobowiązują się do nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania, nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim jakichkolwiek danych o transakcjach stron, jak również:
   a) informacji dotyczących, podejmowania przez każdą ze stron czynności w toku realizacji niniejszej umowy,
   b) informacji zastrzeżonych jako tajemnice stron w rozumieniu Ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   c) innych informacji prawnie chronionych, które uzyskają w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania- o ile informacje nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Każda ze stron może ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa - członkom swoich władz, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań wynikających z innej ustawy.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do ochrony informacji poufnych, udostępnionych przez drugą stronę w celu prowadzenia działań wynikających z niniejszej umowy i nie wykorzystywania ich przeciwko interesom drugiej strony.
7. Warunki przetwarzania danych osobowych pacjentów Zamawiającego określone zostaną w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Wykonywanie przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych w zakresie lub w celu przekraczającym zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby przy udziale których wykonuje obowiązki umowne z postanowieniami umowy dotyczącymi ochrony poufnych informacji, oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy.
10. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Strony w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu .
11. W przypadku ujawnienia informacji poufnej wbrew powyższym postanowieniom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji poufnej.

§ 11

Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu zawarcia niniejszej umowy oraz zobowiązują się wypełniać ten obowiązek w trakcie jej wykonywania.

§ 12

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego,

§ 14

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy.

§ 15

Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, wszystkie zawiadomienia, dokumenty, przesyłane będą na piśmie na adresy Stron podane w komparycji niniejszej Umowy lub na inne adresy, o jakich Strony poinformują się wzajemnie, w formie pisemnej.

§ 16

W przypadku jakiegokolwiek sporu wynikającego z niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem jego polubownego rozwiązania. W przypadku, gdy po upływie 30 (trzydziestu) dni od dnia powstania sporu Strony nie będą w stanie rozwiązać sporu polubownie, każda ze Stron może zażądać, by spór został rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik Nr 1- do umowy nr ...../2024 r. - formularz cenowy.

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	VAT	
						%	wartość
1	Worki foliowe małe czarne, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), jednowarstwowe (grubość warstwy min. 0,03 mm), wymiary 50cm x 60cm (tolerancja ±1cm); wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 3kg	szt.	540				
2	Worki foliowe małe czarne, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), jednowarstwowe (grubość warstwy min. 0,03 mm), wymiary 60cm x 70cm (tolerancja ±1cm); wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 4kg	szt.	95 265				
3	Worki foliowe duże czarne, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), jednowarstwowe (grubość warstwy min. 0,03 mm), wymiary 70cm x 110cm (toler. ±1,5cm); wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 7kg	szt.	43 605				
4	Worki foliowe małe niebieskie, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), nieprzeźroczyste, odporne na przenikanie wilgoci, dwuwarstwowe (grubość jednej warstwy min. 0,03mm), wymiary 60cm x 70cm (tolerancja ±1cm); wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 9kg	szt.	35				
5	Worki foliowe małe czerwone, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), nieprzeźroczyste, odporne na przenikanie wilgoci, dwuwarstwowe (grubość jednej warstwy min. 0,03mm), wymiary 50cm x 60cm (tolerancja ±1cm); z zapinką min.15 cm; wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 7kg	szt.	6 165				
6	Worki foliowe małe czerwone, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), nieprzeźroczyste, odporne na przenikanie wilgoci, dwuwarstwowe (grubość jednej warstwy min. 0,03mm), wymiary 60cm x 70cm (tolerancja ±1cm); z zapinką min.15 cm; wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 9kg	szt.	38 925				
7	Worki foliowe duże czerwone, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), nieprzeźroczyste, odporne na przenikanie wilgoci, dwuwarstwowe - grubość warstwy min. 0,03 mm, wymiary 70cm x 110cm (tolerancja ±1,5cm), z zapinką min.15cm; wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 15kg	szt.	33 570				
8	Worki foliowe małe żółte , wykonane z folii LD (folia polietylenowa), nieprzeźroczyste, odporne na przenikanie wilgoci, dwuwarstwowe (grubość jednej warstwy min. 0,03mm), wymiary 60cm x 70cm (tolerancja ±1cm); wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 9kg	szt.	1 620				
9	Worki foliowe duże żółte , wykonane z folii LD (folia polietylenowa), nieprzeźroczyste, odporne na przenikanie wilgoci, dwuwarstwowe (grubość jednej warstwy min. 0,03mm), wymiary 70cm x 110cm (tolerancja ±1,5cm); wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 15kg	szt.	270				
10	Worki foliowe duże zielone, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), nieprzeźroczyste, odporne na przenikanie wilgoci, dwuwarstwowe (grubość jednej warstwy min. 0,05mm), wymiary 90cm x 110cm (tolerancja ±2cm); z zapinką min.15 cm; wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 29kg	szt.	2 340				
11	Worki foliowe duże fioletowe, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), nieprzeźroczyste, odporne na przenikanie wilgoci, dwuwarstwowe (grubość jednej warstwy min. 0,05mm), wymiary 90cm x 110cm (tolerancja ±2cm); z zapinką min.15 cm; wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 29kg	szt.	3 825				
12	Worki foliowe małe białe-matowe, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), odporne na przenikanie wilgoci, dwuwarstwowe (grubość jednej warstwy min. 0,03mm), wymiary 60cm x 70cm (tolerancja ±1cm); wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 9kg	szt.	3 000				
13	Worki foliowe duże białe-matowe, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), odporne na przenikanie wilgoci, dwuwarstwowe (grubość jednej warstwy min. 0,03mm), wymiary 70cm x 110cm (tolerancja ±1,5cm); wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 15kg	szt.	300				
14	Worki foliowe duże białe-matowe, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), odporne na przenikanie wilgoci, dwuwarstwowe (grubość jednej warstwy min. 0,05mm), wymiary 90cm x 110cm (tolerancja ±2cm); z zapinką min.15 cm; wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 29kg	szt.	10 710				
15	Worki foliowe duże białe-matowe, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), odporne na przenikanie wilgoci, dwuwarstwowe (grubość jednej warstwy min. 0,05mm, wymiary 90cm x 140cm (tolerancja ±2cm); z zapinką min.15 cm; wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 35kg	szt.	360				
16	Worki foliowe duże białe-matowe, wykonane z folii LD (folia polietylenowa), odporne na przenikanie wilgoci, jednowarstwowe (grubość warstwy min. 0,05mm), wymiary 70cm x 110cm (tolerancja ±1cm); zgrzewane na prosto (ochrona ubrań wiszących na wieszakach - Izba Przyjęć); wytrzymałość połączeń zgrzewczych i odporność na zerwanie przy obciążeniu minimum 12kg	szt.	300				
	Razem		240 830				

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna

Informacja

o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wskazanych w umowie w związku z jej realizacją

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO" Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę jest Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie ul. Płocka 26

2. Z Inspektorem Ochrony Danych ze strony Zamawiającego można się skontaktować e-mailowo., e-mail iod@igichp.edu.pl

3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu:

   a) wykonania umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit b) RODO;

   b) wykonywania obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w tym w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawami:

   - o rachunkowości,

   - o dostępie do informacji publicznej,

   - o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

   c) realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora, na podstawie art. 6 ust.1 lit f) RODO.

4. odbiorcami danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, a także podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz Zamawiającego usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną lub techniczną.

5. dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami o rachunkowości i prawa podatkowego oraz o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. podanie przez osoby reprezentujące Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak tych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji umowy.

7. w odniesieniu do danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Osoby reprezentujące Wykonawcę posiadają:

   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy ;

   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Zamawiającego ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje osobom reprezentującym Wykonawcę :

   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO.

Załącznik Nr 5 – Formularz oferty.

Dane dotyczące Wykonawcy:
Nazwa: .....

Siedziba: ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo.

ul. ....., ..., ..., ... - ....., ...

Nr NIP: ..... **Nr REGON:** .....

INTERNET http:// .....

E-mail: .....

Tel.: ..... **Faks:** .....

Imię i nazwisko osoby, reprezentującej wykonawcę:
Pan/Pan..... **tel.** .....

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na wykonanie usługi dostarczania worków foliowych do Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie, składamy niniejszą ofertę:

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty za cenę:

Cena brutto: ..... PLN (słownie: ..... PLN).

2. Oświadczamy, że w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy i zobowiązujemy się, że:
   1. wykonamy zamówienie w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy,
   2. termin płatności wynosi: 60 dni,

4. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię: .....
Stanowisko: .....
Telefon: ..... Fax.: .....
Nazwa firmy: .....
Siedziba i adres: .....
Telefon: ..... Fax.: .....
Osoby upoważnione do reprezentacji: .....
Zakres - do reprezentowania w postępowaniu lub zawarcia umowy*.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/nie zawiera* na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

8. Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zaproszeniu do złożenia oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

9. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części ...., wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy ..... .

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
1. .....
2. .....

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia .....

* *niewłaściwe skreślić.*

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)