



INSTYTUT GRUŹLICY I CHORÓB PŁUC
01-138 Warszawa, ul. Płocka 26
Tel. +48224312312 Fax. +48224312452
KRS: 0000141482 NIP: 525-00-08-838 REGON: 000288490

Warszawa, dnia 01.07.2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc z siedzibą w Warszawie 01-138, ul. Płocka 26 zaprasza Państwa do złożenia oferty na dostawę materiałów biurowych, realizowanego na podstawie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem udzielania przez Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), który jest dostępny na stronie internetowej.

Warunki zapytania ofertowego, przedmiot zamówienia, wielkość oraz zakres zostały opisane w załączonych dokumentach.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1: Warunki zapytania ofertowego.
- Załącznik Nr 2: Formularz cenowy.
- Załącznik Nr 3: Projekt umowy.
- Załącznik Nr 4: Formularz oferty.

ZATWIERDZAM

mgr inż. Marek Marszałkowski
Z- ca Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych

Załącznik Nr 1 - Warunki zapytania ofertowego.

1. Nazwa, adres zamawiającego, adres e-mail oraz strona www.

Zamawiający: Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc, ul. Płocka 26, 01-138 Warszawa;
tel. +48-22-43-12-312;
fax. +48-22-43-12-452;
e-mail: p.ossas@igichp.edu.pl
<https://www.igichp.edu.pl/>
<https://www.bip-igichp.finnn.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania przez Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
- 2.2 Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu oraz w sprawach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) i innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 2.3 W dalszej części słowa zaproszenie do złożenia ofert/zapytanie ofertowe są używane wymiennie.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 2 - Formularz cenowy.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia.

- 6.1 Sukcesywne dostawy w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 6.2 Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia wielkości zamówienia loco magazyn zamawiającego.

7. Informacje dotyczące warunków składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 7.1 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców (konsorcja/spółki cywilne):
 - 1) wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w zapytaniu ofertowym albo do reprezentowania w zapytaniu ofertowym i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
 - 2) w przypadku spółki cywilnej wykonawcy są zobowiązani przedłożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo, chyba że pełnomocnictwo wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 7.2 Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

8. Dodatkowe informacje dla wykonawców.

- 8.1 Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia.
- 8.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

9. Formularze i dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 9.1 Do oferty wykonawca dołącza wypełniony Formularz ofertowy – wzór stanowi Załącznik Nr 4.
- 9.2 Do oferty wykonawca dołącza wypełniony Formularz cenowy – wzór stanowi Załącznik Nr 2.
- 9.3 Dokumenty, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, potwierdzające uprawnienie osób do podpisania oferty i innych dokumentów, oraz złożenia oświadczeń o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dołączonych do oferty dokumentów rejestrowych.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 10.1 Zapytanie ofertowe prowadzi się z zachowaniem jako podstawowej formy pisemnej.
- 10.2 Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 10.3 zamawiający dopuszcza, aby komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniach usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).
- 10.3 W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, dokumentów lub pełnomocnictw, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć w formie wskazanej przez zamawiającego w wezwaniu.
- 10.4 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną strona, która je otrzymuje jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres, numer telefonu, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w pkt 1 zaproszenia do złożenia oferty.
- 10.5 Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami jest: Paula Ossas-Tyc tel. +48224312312; e-mail: p.ossas@igichp.edu.pl.
- 10.6 Godzinami pracy osoby, o której mowa w pkt 10.5, są godz. od 08:00 do 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
- 10.7 Zapytanie ofertowe prowadzi się w języku polskim.
- 10.8 Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nr faksu oraz adres poczty elektronicznej (e-mail), na które będą przekazywane, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przez zamawiającego.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści zaproszenia do złożenia oferty.

- 11.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści warunków zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 11.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia ofert, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zaproszenie do złożenia ofert jest udostępnione na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający upubliczni również na stronie podmiotowej zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej prowadzonego zapytania ofertowego.
- 11.5 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do złożenia ofert oraz zamieszcza na stronie, o której mowa w pkt. 11.4.
- 11.6 Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania wykonawców.
- 11.7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia ofert a treścią udzielonych wyjaśnień oraz zmian zaproszenia do złożenia ofert, jako obowiązujące należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

12. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert wskazanego w pkt 16. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Nie jest wymagane.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane.

15. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 15.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami wynikającymi z warunków zapytania ofertowego.
- 15.2 Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 15.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 15.4 Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 15.5 Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 15.6 Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
Adres wykonawcy.
„Oferta na dostawę materiałów biurowych” Nie otwierać przed 09.07.2024 r., godz. 09:15.
- 15.7 Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wskazane w zaproszeniu do złożenia ofert. Dokumenty muszą mieć formę oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 15.8 Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał wykonawca w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.9 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.10 Wskazane jest, aby strony oferty (wszystkie dokumenty składające się na ofertę) były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, a informacja o ilości stron, zamieszczona w treści oferty.
- 15.11 W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- 15.12 Wszystkie strony oferty w formie pisemnej powinny być podpisane lub parafowane przez wykonawcę.
- 15.13 Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany oferty albo jej wycofanie winny być doręczone zamawiającemu, pod rygorem nieważności, na piśmie, opakowane tak jak oferta i oznaczone wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE OFERTY”, przed upływem terminu składania ofert wraz z oświadczeniem o wprowadzeniu zmian albo wycofaniu. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 15.14 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.15 Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały wykonawcę.

16. Miejsce i termin składania ofert.

- 16.1 Oferty należy składać w Instytucie Gruzlicy i Chorób Płuc, ul. Płocka 26, 01-138 Warszawa, budynek „E”, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, w terminie do dnia 09.07.2024 r. do godz. 09:00.
- 16.2 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 17.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.07.2024 r. o godz. 09:15 w siedzibie zamawiającego budynek „E”, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, I piętro, pok. 122.
- 17.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.3 Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.4 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

- 17.5 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zostanie udostępniona na tablicy ogłoszeń zamawiającego oraz na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych zamawiającego jak w pkt 1 zaproszenia do złożenia oferty jeżeli zaproszenie do złożenia oferty jest udostępnione na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych zamawiającego.
- 17.6 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 17.7 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem składania ofert jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

18 Sposób obliczenia cen ofert.

- 18.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty: towaru, dostawy, rozładunku z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
- 18.2 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z zaproszenia do złożenia oferty i należy ją traktować jako wynagrodzenie ostateczne.
- 18.3 Ceny wszystkich elementów zamówienia określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
- 18.4 Cena powinna być wyrażona w złotych.
- 18.5 Cena musi być podana w złotych cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 18.6 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych.

19 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 19.1 W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Kryterium oceny.	Znaczenie.
1.	Cena.	100%.

- 19.2 Punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

Wzór.
Liczba punktów = (Cn/Cb x 100 pkt) gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert ważnych, - Cb – cena oferty badanej.

- 19.3 Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 19.4 Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku zapytania ofertowego, w tym także o zamknięciu zapytania ofertowego bez dokonania wyboru.

20 Zawarcie umowy.

- 20.1 Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w formie pisemnej poprzez złożenie podpisów na dokumencie obejmującym treść oświadczeń woli przez każdą ze stron.
- 20.2 Projekt umowy określa Załącznik Nr 3 do warunków zapytania ofertowego.

21. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 21.1 Zamawiający zawiadomi wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć umowę zgodnie z projektem umowy.
- 21.2 Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaze zamawiającemu informacje o osobach które będą podpisywać umowę oraz przedstawi umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile występują).
- 21.3 Zamawiający zawrze umowę w terminie związania z ofertą.
- 21.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, wzywany dwukrotnie do podpisania umowy we wskazanym terminie nie podpisze jej, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

22. Postanowienia końcowe.

- 22.1 Zamawiający odrzuci ofertę:
1. złożoną przez wykonawcę po terminie,
 2. zawierającą nieprawdziwe informacje,
 3. nieważną,
 4. niezgodną z warunkami zapytania ofertowego;
 5. jeżeli wykonawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny,
 6. jeżeli wykonawca złożył ofertę alternatywną.
- 22.2 Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe, gdy:
1. nie wpłynie żadna oferta,
 2. zostaną odrzucone wszystkie oferty,
 3. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 4. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie zapytania ofertowego lub zawarcie umowy nie leży w interesie zamawiającego, np. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć, zostaną mu cofnięte środki przyznane na sfinansowanie zamówienia.
- 22.4 Zamawiający, po upływie terminu składania ofert zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany warunków zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
- 22.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyn.

23. Ochrona danych osobowych.

Zamawiający, wypełniając obowiązki wynikające z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej RODO, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc - zwany dalej „Instytutem”, z siedzibą w Warszawie, adres: 01-138 Warszawa, ul. Płocka 26,
- 2) powołaliśmy inspektora ochrony danych osobowych w Instytucie, można się z nim skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@igichp.edu.pl tel. +48-22-43-12-235,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „dostawę materiałów biurowych.”. W przypadku udzielenia zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz ustawę z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez Administratora danych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez:
 - a) okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego,
 - b) cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego – w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym,
- 7) w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy,
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 10) nie przysługują Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik Nr 3 – projekt umowy.

UMOWA Nr

zawarta dnia pomiędzy:

Instytutem Gruźlicy i Chorób Płuc z siedzibą w Warszawie 01-138, ul. Płocka 26, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000141482, posiadającym NIP nr 525-000-88-38, REGON nr 000288490, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

Firmą z siedzibą, wpisaną do, prowadzonego przez pod nr, posiadającą NIP nr ..., REGON nr, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w treści umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się sprzedać, a Zamawiający zobowiązuje się nabyć materiały biurowe (zwany dalej „przedmiotem umowy”), na warunkach określonych w umowie, których rodzaj, ilości i ceny jednostkowe określone są w Formularzu cenowym stanowiącym integralną część umowy.

§ 2

1. Ogólna wartość umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: PLN (słownie:). Cena zawiera podatek VAT.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych, obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty transportu do magazynu Zamawiającego a także rozładunku w miejsce wskazane przez Zamawiającego i ubezpieczenia przedmiotu umowy.
3. Ceny są stałe i niezmiennie przez cały okres trwania umowy.

§ 3

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1, dostarczany będzie do magazynu Zamawiającego, ul. Płocka 26, Warszawa 01-138, partiami na podstawie pisemnych zamówień, składanych przez Zamawiającego.
2. W każdym zamówieniu Zamawiający podaje ilość i rodzaj zamawianych przedmiotów umowy.
3. Dostarczenie zamówionego przedmiotu umowy nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia, chyba, że strony w zamówieniu postanowią inaczej.
4. Wykonawca jest obowiązany każdorazowo poinformować Zamawiającego o planowanym terminie danej dostawy przedmiotu umowy, nie później niż na 1 dzień przed planowanym terminem dostawy.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie każdorazowo za dostarczony przedmiot umowy, określony przez Zamawiającego w zamówieniu i po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, zgodnie z procedurą opisaną w §5 Umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie danej dostawy przedmiotu umowy zostanie obliczone jako suma iloczynów cen jednostkowych oraz liczby przedmiotu umowy danego rodzaju, prawidłowo dostarczonych i odebranych zgodnie z Umową.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za wykonanie danej dostawy, jest dokonanie jej odbioru, zgodnie z procedurą opisaną w §5.
4. Wykonawca zapewnia, że rachunek bankowy wskazany w fakturze będzie zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
5. Faktura, w przypadku gdy ma postać ustrukturyzowanej faktury elektronicznej spełniającej wymagania i zawierającej informacje wskazane w przepisach ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), może być przesyłana do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dostępnej pod adresem: efaktury@igichp.edu.pl.
6. Płatności będą dokonywane przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktury należy dostarczać wraz z przedmiotem umowy.
7. Za datę zapłaty strony uznawać będą datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wskazany w fakturze numer rachunku nie jest zgodny z numerem rachunku wskazanym jako rachunek Wykonawcy w wykazie, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o stwierdzonej niezgodności i wzywa Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia ww. niezgodności. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o usunięciu ww. niezgodności. W przypadku nieusunięcia niezgodności Zamawiający według własnego wyboru będzie uprawniony do:
 - 1) dokonania zapłaty należności wynikającej z faktury na rachunek bankowy wskazany w wykazie, o którym mowa w ust. 4, lub
 - 2) dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze (gdy nie będzie on ujawniony w wykazie) i dokonania czynności przewidzianych przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.). W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia.
10. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy nie spełniającego warunków zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany towaru na zgodny z zamówieniem. Dostawa przedmiotu umowy dokumentowana będzie protokołem odbioru podpisanym przez obie strony.
2. Reklamacje Zamawiającego co do zgodności z zamówionym przedmiotem umowy jak i ilości Wykonawca zobowiązany jest załatwić w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. W przypadku powtarzających się niezgodnych z zamówieniem lub nieterminowych dostaw Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. Postanowienia ust. 1 – 3 stosuje się również w przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy nie ma właściwości lub nie odpowiada jakości, o których istnieniu zapewnił Wykonawca.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji zamówienia w stosunku do terminów wskazanych w §3 ust. 3 - w wysokości 0,5% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki; jeżeli zwłoka przekroczy 7 dni, Zamawiający może od Umowy odstąpić, niezależnie od prawa do żądania zapłaty kary umownej,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wartości brutto danej partii przedmiotu umowy, w której stwierdzono wadę, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za niedostarczony do tego momentu przedmiot umowy.
2. Należność za naliczone kary umowne, wyliczone na podstawie ust. 1, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy lub wezwie Wykonawcę do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekracza kwotę kar umownych.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub zostanie wszczęte w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w przypadku:
 - 1) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu Umowy i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na wznowienie jego wykonania;
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy może być dokonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności z ust. 1 i 2.
4. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. W przypadku jakiegokolwiek sporu wynikającego z wykonania lub interpretacji niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem jego polubownego rozstrzygnięcia.
2. W przypadku, gdyby między Stronami wyniknął jakikolwiek spór w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, który w opinii którejkolwiek ze Stron zagraża wykonaniu niniejszej Umowy i jeżeli po upływie 30 (trzydziestu) dni od daty powstania sporu Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie, każda ze Stron może zażądać, by spór został rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w trakcie realizacji niniejszej Umowy, mogą być wykorzystane przez Wykonawcę tylko w celu realizacji Umowy i nie będą ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej innej niż Strony. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za przestrzeganie niniejszej klauzuli przez swoich podwykonawców.

§ 10

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy.

§ 13

1. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, wszystkie zawiadomienia, dokumenty, przesyłane będą na piśmie na adresy Stron podane w niniejszej Umowie lub na takie adresy, o jakich Strony poinformują się wzajemnie, w formie pisemnej.
2. Zamawiający oświadcza, że ma status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.).

§ 14

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian rodzajowo-ilościowych w granicach 30% w ramach asortymentu i cen jednostkowych przedmiotu umowy i w granicach łącznej wartości brutto umowy, z powodu niemożliwej do przewidzenia liczby pacjentów i procedur medycznych, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 16

1. Strony umowy oświadczają, że dane pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania umowy są przekazywane w związku z wykonywaniem umowy i w celu jej realizacji. Udostępniane dane mogą obejmować: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, numer telefonu służbowego.
2. Zamawiający upoważnia i na mocy umowy zobowiązuje Wykonawcę do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2), zwane dalej „RODO”, wobec osób, których dane Wykonawca przekazał Zamawiającemu lub których dane są zamieszczone w umowie bądź załącznikach do umowy, dla których Zamawiający staje się administratorem. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje RODO oraz inne obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, jak również daje gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 17

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) formularz cenowy;
- 2) klauzula informacyjna.

Załącznik nr 2 do umowy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wskazanych w umowie w związku z jej realizacją

Zamawiający, wypełniając obowiązki wynikające z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej RODO, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc - zwany dalej „Instytutem”, z siedzibą w Warszawie, adres: 01-138 Warszawa, ul. Płocka 26,
- 2) powołaliśmy inspektora ochrony danych osobowych w Instytucie, można się z nim skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@igichp.edu.pl tel. +48-22-43-12-235,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „dostawę materiałów biurowych”. W przypadku udzielenia zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz ustawę z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez Administratora danych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez:
 - a) okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego,
 - b) cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego – w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym,
- 7) w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy,
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 10) nie przysługują Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik Nr 4 – Formularz oferty.

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba: ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo.

ul.

Nr NIP: Nr REGON:

INTERNET http://

E-mail:

Tel.: Faks:

Imię i nazwisko osoby, reprezentującej wykonawcę:

Pan/Pani tel.

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na dostawę materiałów biurowych, składamy niniejszą ofertę:

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty za cenę:

Cena brutto: PLN (słownie: PLN).
--

2. Oświadczamy, że w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy i zobowiązujemy się:

- 1) wykonać zamówienie w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy,
- 2) do realizacji zamówień w ciągu 5 dni roboczych od przyjęcia zamówienia loco magazyn Zamawiającego,
- 3) termin płatności: 30 dni.

4. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię:

Stanowisko:

Telefon: Fax.:

Nazwa firmy:

Siedziba i adres:

Telefon: Fax.:

Osoby upoważnione do reprezentacji:

Zakres - do reprezentowania w postępowaniu lub zawarcia umowy*.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/nie zawiera* na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

8. Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zaproszeniu do złożenia oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

9. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części, wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia

* niewłaściwe skreślić.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy)