

Tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Instytucie Gruźlicy i Chorób Płuc

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Zasady przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Instytucie Gruźlicy i Chorób Płuc, zwanym dalej „Instytutem” określa:
 - 1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”;
 - 2) ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 534 z późn. zm.);
 - 3) niniejszy Tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Instytucie Gruźlicy i Chorób Płuc, zwany dalej „Trybem”.

§ 2 Warunki uzyskania stopnia doktora habilitowanego

1. Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada stopień doktora;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe stanowiące znaczny wkład w rozwój dyscypliny nauki medycznej, w tym co najmniej:
 - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.267 ust.2 pkt 2 lit a Ustawy (czasopiśmie naukowym publikującym recenzowane artykuły lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, ujętych w międzynarodowych bazach czasopism naukowych o największym zasięgu) lub
 - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.267 ust.2 pkt 2 lit b ustawy (czasopiśmie naukowym będącym przedmiotem projektów finansowanych w ramach programu "Wsparcie dla czasopism naukowych", o którym mowa w art. 401 ustawy), lub

- c) 1 zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe lub technologiczne;
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej.
2. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
3. W przypadku publikacji wieloautorskich Habilitant przedkłada oświadczenia wszystkich współautorów, określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. W przypadku, gdy publikacja wieloautorska ma więcej niż 5 współautorów habilitant przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej 4 współautorów. W przypadkach losowych (śmierć współautora, uznanie go za zmarłego, stanu zdrowia współautora, uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia) habilitant może być zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia współautora.

§ 3 Wszczęcie postępowania

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zwane dalej także „postępowaniem habilitacyjnym”, wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, zwanej dalej „habilitantem” złożony do Instytutu za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (RDN).
2. Wniosek winien zawierać:
- 1) wskazanie dziedziny i dyscypliny, w której kandydat ubiega się o stopień doktora habilitowanego;
 - 2) kopię dyplomu nadania stopnia doktora;
 - 3) opis kariery zawodowej/autoreferat;
 - 4) wykaz osiągnięć określonych w § 2 ust. 1 pkt 2);
 - 5) wskazanie Instytutu jako podmiotu wybranego do przeprowadzenia postępowania habilitującego;
 - 6) imię, nazwisko, numer PESEL, nr telefonu, adres korespondencyjny oraz adres poczty elektronicznej Habilitanta.
3. Postępowanie habilitacyjne prowadzi w Instytucie Radą Naukową Instytutu.

4. Instytut w terminie 4 tygodni od otrzymania wniosku od RDN, na podstawie uchwały Rady Naukowej Instytutu, może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego i zwrócić wniosek do RDN.
5. W przypadku niewyrażenia zgody, RDN niezwłocznie wyznacza inny podmiot habilitujący i przekazuje wniosek temu podmiotowi.
6. Rada Naukowa nie może odmówić zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego w przypadku gdy Instytut wskazany został jako drugi podmiot habilitujący po niewyrażeniu zgody przez pierwszy podmiot habilitujący, wskazany przez habilitanta.

§ 4 Wyznaczenia członków komisji habilitacyjnej

1. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku RDN wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów, spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami Instytutu ani uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest habilitant, o czym informuje Radę Naukową Instytutu.
2. Rada Naukowa Instytutu powołuje komisję habilitacyjną w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN.
W skład komisji habilitacyjnej wchodzi:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN;
 - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Instytucie, w tym sekretarz;
 - 3) recenzent posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędący pracownikiem Instytutu.
3. Członkowie komisji habilitacyjnej, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 wybierani są przez Radę Naukową Instytutu w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Naukowej Instytutu uprawnionych do głosowania, spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Naukowej Instytutu. Rada Naukowa Instytutu dokonuje odrębnego wyboru każdego członka komisji habilitacyjnej.

4. Członkami komisji habilitacyjnej nie mogą być osoby posiadające wspólny dorobek publikacyjny oraz wspólne prace badawcze z habilitantem a także osoby będące recenzentem wydawniczym ocenionego dorobku, osoby pełniące funkcje promotora albo recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitantowi, a także pozostające w stosunku nadrzędności służbowej z habilitantem. Członkiem komisji habilitacyjnej nie może być także osoba, która jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym habilitanta albo pozostaje z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który budzi uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
5. Recenzentem może być osoba nie posiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub Rada Naukowa Instytutu uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami habilitanta.
6. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała 8 tygodniowego terminu na sporządzenie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym.
7. Od momentu wyboru pełnego składu komisji habilitacyjnej dalsze etapy postępowania habilitacyjnego prowadzi sekretarz komisji habilitacyjnej w porozumieniu z przewodniczącym komisji habilitacyjnej.
8. Przesyłanie dokumentacji osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego do wszystkich członków komisji habilitacyjnej leży w kompetencji sekretarza komisji habilitacyjnej.
9. W przypadku wycofania wniosku po powołaniu komisji habilitacyjnej:
 - 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
 - 2) habilitant nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.

§ 5 Przebieg postępowania

1. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia wniosku oceniają, czy osiągnięcia naukowe habilitanta odpowiadają wymaganiom określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 i przygotowują recenzje.

2. Po otrzymaniu recenzji, przewodniczący komisji habilitacyjnej, za pośrednictwem sekretarza komisji, w porozumieniu z habilitantem ustala termin posiedzenia, na którym zostanie przeprowadzone kolokwium i informuje kandydata oraz pozostałych członków Komisji o dacie, godzinie i miejscu lub trybie zdalnym (lub hybrydowym).
3. Sekretarz komisji habilitacyjnej powiadamia habilitanta o terminie i miejscu kolokwium habilitacyjnego listem poleconym, na adres korespondencyjny oraz adres poczty elektronicznej Habilitanta wskazany we wniosku, co najmniej 14 dnia przed planowanym terminem kolokwium habilitacyjnego.
4. W przypadku niestawienia się habilitanta na kolokwium habilitacyjne z uzasadnionych przyczyn komisja habilitacyjna może wyznaczyć kolejny termin kolokwium habilitacyjnego nie wcześniej niż po 2 tygodniach od daty pierwszego terminu.
5. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
6. Komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w siedzibie Instytutu.
7. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone poza siedzibą Instytutu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
8. W trakcie kolokwium habilitacyjnego habilitant omawia osiągnięcie naukowe, w szczególności przedstawia wybrany problem badawczy a w drugiej części kolokwium prowadzi rozmowę z komisją habilitacyjną w przedmiocie osiągnięć naukowych habilitanta oraz odpowiada na pytania osób uczestniczących w kolokwium i ustosunkowuje się do recenzji.
9. Po przeprowadzeniu narady, bez udziału osób trzecich, komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę zawierającą jednoznaczną opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania habilitantowi stopnia doktora habilitowanego w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej pięciu członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i sekretarza oraz trzech recenzentów.

10. Uchwała może być podjęta przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w takim przypadku uchwałę podpisuje przewodniczący komisji habilitacyjnej i sekretarz.
11. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
12. Uchwałę, o której mowa w ust. 6 wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania komisja habilitacyjna przekazuje Radzie Naukowej Instytutu w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji.
13. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim lub pracownikiem naukowym, na którego wniosek zostało wszczęte postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, przysługuje na jego wniosek zwolnienie od pracy na uczestnictwo w kolokwium habilitacyjnym. Za okres zwolnienia od pracy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie ustalane jak za urlop wypoczynkowy.
14. Przebieg kolokwium habilitacyjnego jest protokołowany przez sekretarza komisji habilitacyjnej.
15. Rada Naukowa Instytutu w terminie miesiąca od otrzymania uchwały komisji habilitacyjnej, podejmuje uchwałę w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.
16. Rada Naukowa Instytutu podejmuje uchwałę w sprawie nadania lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania. W głosowaniu uczestniczą członkowie Rady Naukowej Instytutu posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
17. Rada Naukowa Instytutu odmawia nadania stopnia, w przypadku gdy opinia komisji habilitacyjnej jest negatywna. Decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego podpisuje Dyrektor Instytutu i Przewodniczący Rady Naukowej Instytutu.
18. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom habilitacyjny oraz odpis tego dyplomu.
19. Uroczyste wręczenie dyplomu habilitacyjnego odbywa się na kolejnym posiedzeniu Rady Naukowej Instytutu.
20. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego osobie ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN w terminie 30 dni od

dnia doręczenia decyzji wraz z uzasadnieniem. Odwołanie składane jest do Przewodniczącego Rady Naukowej Instytutu, który przekazuje odwołanie RDN wraz z opinią komisji habilitacyjnej i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

21. Po rozpatrzeniu odwołania, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, RDN utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję albo uchyla ją i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia Radzie Naukowej Instytutu lub innemu podmiotowi habilitującemu.
22. W przypadku utrzymania w mocy decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie jego nadania po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego lub artystycznego.
23. Osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego składa do RDN wnioski o wyrażenie zgody na skrócenie okresu na wystąpienie z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tego stopnia wraz z dokumentami potwierdzającymi znaczne zwiększenie dorobku naukowego.
24. W terminie 8 tygodni od dnia otrzymania wniosku o wyrażenie zgody na skrócenie okresu na wystąpienie z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego RDN wydaje w tej sprawie postanowienie. Na postanowienie RDN nie przysługuje zażalenie.
25. W przypadku wycofania wniosku przez habilitanta, Rada Naukowa podejmuje uchwałę w przedmiocie umorzenia postępowania habilitacyjnego. Uchwała zostaje podjęta w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
26. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy KPA.

§ 6 Obowiązki informacyjne

1. Instytut w BIP na swojej stronie internetowej zamieszcza:
 - a) wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego;
 - b) informację o składzie komisji habilitacyjnej;
 - c) recenzje;

- d) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego;
 - e) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem;
 - f) decyzję o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo o odmowie jego nadania.
2. Informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego udostępnia się nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
 3. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w Systemie POL-on.
 4. Osoba, która uzyskała stopień doktora habilitowanego wprowadza informację o postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego do systemu SYNABA oraz uiszcza opłatę za dyplom doktora habilitowanego poprzez dokonanie wpłaty na rachunek bankowy Instytutu i przekazuje potwierdzenie wpłaty do sekretariatu Rady Naukowej Instytutu.

§ 7 Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

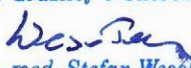
1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego.
2. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku postępowania habilitacyjnego na rachunek bankowy Instytutu po zakończeniu postępowania habilitacyjnego.
3. W przypadku pracownika naukowego lub nauczyciela akademickiego koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.
4. Pracownik Instytutu, który nie jest zatrudniony na stanowisku naukowym wnosi opłatę na zasadach ogólnych. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może zwolnić pracownika Instytutu z opłaty w całości lub części na pisemny wniosek pracownika.
5. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania habilitacyjnego, uwzględniających w szczególności: koszty wynagrodzeń członków komisji habilitacyjnej

i recenzenta, koszty związane z delegacjami osób spoza Warszawy oraz koszty pośrednie Instytutu. Wysokość opłaty ustala Dyrektor Instytutu.

6. Opłatę pobiera się na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem Instytutu a osobą ubiegającą się o stopień doktora habilitowanego lub podmiotem zatrudniającym tę osobę. Umowa zawierana jest po wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 8. Przepisy końcowe

1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim lub pracownikiem naukowym, na którego wniosek zostało wszczęte postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, przysługuje na jego wniosek zwolnienie od pracy na uczestnictwo w kolokwium habilitacyjnym.
2. Za okres zwolnienia od pracy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie ustalane jak za urlop wypoczynkowy.
3. W przypadku:
 - 1) wycofania wniosku przez Habilitanta,
 - 2) niestawienia się habilitanta na kolokwium habilitacyjne bez usprawiedliwienia,- Rada Naukowa podejmuje uchwałę w sprawie umorzenia postępowania habilitacyjnego w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

DYREKTOR
Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc

dr hab. n. med. Stefan Wesółowski


Zastępca Przewodniczącego Rady Naukowej
Prof. dr hab. n. med. Renata Langfort