



INSTYTUT GRUŻLICY I CHOROÓB PŁUC
01-138 Warszawa, ul. Płocka 26
Tel. +48224312290 Fax. +48224312452
KRS: 0000141482 NIP: 525-00-08-838 REGON: 000288490

Warszawa, dnia 05.02.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc z siedzibą w Warszawie 01-138, ul. Płocka 26 zaprasza Państwa do złożenia oferty na świadczenie usługi merytorycznego wsparcia i doradztwa w obszarze działalności naukowej oraz sprawozdawczości dla Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie, realizowanej na podstawie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem udzielania przez Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), który jest dostępny na stronie internetowej.

Warunki zapytania ofertowego, przedmiot zamówienia, wielkość oraz zakres zostały opisane w załączonych dokumentach.

Załączniki:

Załącznik Nr 1:	Warunki zapytania ofertowego.
Załącznik Nr 2:	Formularz cenowy.
Załącznik Nr 3:	Projekt umowy.
Załącznik Nr 4:	Formularz oferty.

Z poważaniem

prof. dr hab. n. med. Ewa Augustynowicz-Kopeć

Dyrektor
Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc

/dokument podpisany elektronicznie/

Załącznik Nr 1 - Warunki zapytania ofertowego.

1. Nazwa, adres zamawiającego, adres e-mail oraz strona www.

Zamawiający: Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc, ul. Płocka 26, 01-138 Warszawa;
tel. +48-22-43-12-290;
fax. +48-22-43-12-452;
e-mail: j.dziwiszek@igichp.edu.pl
<https://www.igichp.edu.pl/>
<https://www.bip-igichp.finn.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania przez Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
- 2.2 Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu oraz w sprawach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) i innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 2.3 W dalszej części słowa zaproszenie do złożenia ofert/zapytanie ofertowe są używane wymiennie.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi merytorycznego wsparcia i doradztwa w obszarze działalności naukowej oraz sprawozdawczości dla Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie.

3.2 Przedmiot zamówienia obejmować będzie:

3.2.1 świadczenie usługi w zakresie efektywnego wykorzystania potencjału naukowego poprzez:

- 3.2.1.1 okresową weryfikację osiągnięć naukowych pracowników jednostek organizacyjnych;
- 3.2.1.2 okresową analizę porównawczą w obszarze prowadzonej działalności naukowej w ramach dyscypliny spełniających kryteria ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 3.2.1.3 optymalizacji slotów publikacyjnych oraz analizy porównawczej ewaluowanej dyscypliny na tle innych podmiotów nauki;
- 3.2.1.4 analizę projektów badawczych zgłoszonych przez pracowników z poszczególnych dyscyplin naukowych pod kątem kwalifikowalności do ewaluacji jakości działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach;
- 3.2.1.5 analizę działalności naukowej pod kątem komercjalizacji wyników badań naukowych;
- 3.2.1.6 analizę działalności naukowej pod kątem wykorzystania efektów finansowych badań naukowych i prac rozwojowych w obszarze realizowanych projektów naukowych przypisanych do danej dyscypliny;
- 3.2.1.7 analizę działalności naukowej pod kątem usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego;
- 3.2.1.8 doradztwo w zakresie przygotowania opisów wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki;
- 3.2.1.9 identyfikację obszarów wymagających wzmocnienia w związku z prowadzoną działalnością naukową;
- 3.2.1.10 rekomendacje działań w obszarze prowadzonej działalności naukowej;
- 3.2.1.11 opracowania planu strategicznego pod kątem ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 3.2.1.12 okresową sprawozdawczość dot. stanu przygotowań dyscyplin do ewaluacji jakości działalności naukowej;

3.2.2 okresową weryfikację stanu danych raportowanych do systemu POL-on wraz z jego podsystemami, w szczególności:

- 3.2.2.1 strukturę zatrudnienia do prowadzenia działalności badawczo-rozwojowej, w tym: warunków zatrudnienia, dat początku i końca zatrudnienia, podstaw zatrudnienia, stanowisk pracy, grup stanowisk, charakteru zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy;
- 3.2.2.2 analizę zgodności informacji o złożonych oświadczeniach o reprezentowanych dyscyplinach naukowych oraz o zaliczeniu do tzw. „liczby N”, w oparciu o dostępne informacje w systemie POL-on i SEDN;
- 3.2.2.3 analizę zgodności informacji o zaraportowanych danych o znacznikach dotyczących prowadzonej działalności naukowej w ramach danej dyscypliny, udziałów czasu pracy oraz liczbie dni nieobecnych w pracy w danym roku kalendarzowym; audyt osiągnięć naukowych w tym: artykułów, materiałów konferencyjnych, rozdziałów, redakcji, monografii;
- 3.2.2.4 analizę osiągnięć: praw ochronnych na wzór użytkowy, patentu na wynalazek;
- 3.2.2.5 analizę nakładów na badania naukowe i prace rozwojowe oraz źródła pochodzenia środków i wynik finansowy;
- 3.2.2.6 analizę prowadzonych projektów obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe finansowane w trybie konkursowym;
- 3.2.2.7 analizę przychodów z tytułu komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
- 3.2.2.8 analizę przychodów ze sprzedaży usług badawczych realizowanych na zlecenie;
- 3.2.2.9 analizę wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki;
- 3.2.2.10 analizę zgodności kluczowych danych o prowadzonej działalności naukowej, sprawozdawanych do systemu POL-on i SEDN.

- 3.3 Zamawiający zapewni potrzebne do wykonania usługi dane, w tym dostęp do systemu POL-on, wraz z podsystemami (PBN, OSF, STUDNIA, SEDN).

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia.

- 6.1 Termin realizacji na warunkach opisanych w projekcie umowy w ciągu 13 miesięcy od daty podpisania umowy.

7. Informacje dotyczące warunków składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7.1 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w zapytaniu ofertowym albo do reprezentowania w zapytaniu ofertowym i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
- 2) w przypadku spółki cywilnej wykonawcy są zobowiązani przedłożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo, chyba że pełnomocnictwo wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

7.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

8. Dodatkowe informacje dla wykonawców.

8.1. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia.

8.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

9. Formularze i dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

9.1 Do oferty wykonawca dołącza wypełniony Formularz cenowy – wzór stanowi Załącznik Nr 2.

9.2 Do oferty wykonawca dołącza wypełniony Formularz ofertowy – wzór stanowi Załącznik Nr 4.

9.3 Dokumenty, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii, potwierdzające uprawnienie osób, które podpisały ofertę i inne dokumenty, oraz złożenia oświadczeń o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dołączonych do oferty dokumentów rejestrowych.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

10.1 Zapytanie ofertowe prowadzi się z zachowaniem jako podstawowej formy pisemnej.

10.2 Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 10.3 zamawiający dopuszcza, aby komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2023 poz. 1640), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniach usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2024 poz. 1513).

10.3 W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, dokumentów lub pełnomocnictw, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć w formie wskazanej przez zamawiającego w wezwaniu.

10.4 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną strona, która je otrzymuje jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres, numer telefonu, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w pkt 1 zaproszenia do złożenia oferty.

10.5 Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami jest: Joanna Dziwiszek; tel. +48224312290; faks +48224312452; e-mail: j.dziwiszek@igichp.edu.pl

10.6 Godzinami pracy osoby, o której mowa w pkt 10.5, są godz. od 08:00 do 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

10.7 Zapytanie ofertowe prowadzi się w języku polskim.

10.8 Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nr faksu oraz adres poczty elektronicznej (e-mail), na które będą przekazywane, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przez zamawiającego.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści zaproszenia do złożenia oferty.

11.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści warunków zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

11.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia ofert, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zaproszenie do złożenia ofert jest udostępnione na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający upubliczni również na stronie podmiotowej zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej prowadzonego zapytania ofertowego.

11.5 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do złożenia ofert.

11.6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

11.7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia ofert a treścią udzielonych wyjaśnień oraz zmian zaproszenia do złożenia ofert, jako obowiązujące należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

12. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert wskazanego w pkt 16. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Nie jest wymagane.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane.

15 Opis sposobu przygotowania ofert.

- 15.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami wynikającymi z warunków zapytania ofertowego.
- 15.2 Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 15.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 15.4 Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 15.5 Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 15.6 Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Adres wykonawcy.

„Oferta na świadczenie usługi merytorycznego wsparcia i doradztwa w obszarze działalności naukowej oraz sprawozdawczości dla Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie” Nie otwierać przed 17.02.2025 r., godz. 08:10.

- 15.7 Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wskazane w zaproszeniu do złożenia ofert. Dokumenty muszą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 15.8 Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał wykonawca w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.9 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.10 Wskazane jest, aby strony oferty (wszystkie dokumenty składające się na ofertę) były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, a informacja o ilości stron, zamieszczona w treści oferty.
- 15.11 W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- 15.12 Wszystkie strony oferty w formie pisemnej powinny być podpisane lub parafowane przez wykonawcę.
- 15.13 Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany oferty albo jej wycofanie winny być doręczone zamawiającemu, pod rygorem nieważności, na piśmie, opakowane tak jak oferta i oznaczone wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE OFERTY”, przed upływem terminu składania ofert wraz z oświadczeniem o wprowadzeniu zmian albo wycofaniu. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 15.14 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.15 Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały wykonawcę.

16 Miejsce i termin składania ofert.

- 16.1 Oferty należy składać w Instytucie Gruźlicy i Chorób Płuc, ul. Płocka 26, 01-138 Warszawa, budynek „E” Dział Nauki i Wsparcia Projektów pok. nr 113, w terminie do dnia 17.02.2025 r. do godz. 08:00.
- 16.2 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

17 Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 17.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.02.2025 r. o godz. 08:10 w siedzibie zamawiającego budynek „E”, Dział Nauki i Wsparcia Projektów pok. nr 113.
- 17.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.3 Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.4 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 17.5 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zostanie udostępniona na tablicy ogłoszeń zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego jak w pkt 1 zaproszenia do złożenia oferty jeżeli zaproszenie do złożenia oferty jest udostępnione na stronie internetowej.
- 17.6 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 17.7 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem składania ofert jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

18 Sposób obliczenia ceny oferty.

- 18.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określone w zaproszeniu do złożenia oferty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
- 18.2 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z zaproszenia do złożenia oferty i należy ją traktować jako wynagrodzenie ostateczne.
- 18.3 Ceny wszystkich elementów zamówienia określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
- 18.4 Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.
- 18.5 Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 18.6 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

19 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 19.1 W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Kryterium oceny.	Znaczenie.
----------	------------------	------------

1.	Cena.	100%.
----	-------	-------

19.2 Punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

Wzór.
Liczba punktów = (Cn/Cb x 100 pkt) gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert ważnych, - Cb – cena oferty badanej.

19.3 Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19.4 Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku zapytania ofertowego, w tym także o zamknięciu zapytania ofertowego bez dokonania wyboru.

20 Zawarcie umowy.

20.1 Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w formie pisemnej poprzez złożenie podpisów na dokumencie obejmującym treść oświadczeń woli przez każdą ze stron.

20.2 Projekt umowy określa Załącznik Nr 3 do warunków zapytania ofertowego.

21. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.1 Zamawiający zawiadomi wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć umowę zgodnie z projektem umowy.

21.2 Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaze zamawiającemu informacje o osobach które będą podpisywać umowę oraz przedstawi umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile występują).

21.3 Zamawiający zawrze umowę w terminie związania z ofertą.

21.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, wzywany dwukrotnie do podpisania umowy we wskazanym terminie nie podpisze jej, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

22. Postanowienia końcowe.

22.1 Zamawiający odrzuci ofertę:

1. złożoną przez wykonawcę po terminie,
2. zawierającą nieprawdziwe informacje,
3. nieważną,
4. niezgodną z warunkami zapytania ofertowego,
5. jeżeli wykonawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny,
6. jeżeli wykonawca złożył ofertę alternatywną.

22.2 Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe, gdy:

1. nie wpłynęła żadna oferta,
2. zostaną odrzucone wszystkie oferty,
3. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
4. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie zapytania ofertowego lub zawarcie umowy nie leży w interesie zamawiającego, np. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć, zostaną mu cofnięte środki przyznane na sfinansowanie zamówienia.

22.4 Zamawiający, po upływie terminu składania ofert zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany warunków zapytania ofertowego bez podania przyczyn.

22.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

23. Ochrona danych osobowych.

Zamawiający, wypełniając obowiązki wynikające z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej RODO, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc – zwany dalej „Instytutem” z siedzibą w Warszawie, adres: 01-138 Warszawa, ul. Płocka 26,
- 2) powołaliśmy inspektora ochrony danych osobowych w Instytucie, można się z nim skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@igichp.edu.pl tel. +48-22-43-12-235,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „**świadczenie usługi merytorycznego wsparcia i doradztwa w obszarze działalności naukowej oraz sprawozdawczości dla Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie**”. W przypadku udzielenia zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz ustawę z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez Administratora danych,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez:
 - a) okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego,

- b) cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego – w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym,
- 7) w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy,
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy.

Formularz cenowy.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia.	Jm.	Ilość jm.	Jedn. cena netto za jm.	Wartość netto.	VAT%.	Cena brutto.
1.	Świadczenie usługi merytorycznego wsparcia i doradztwa w obszarze działalności naukowej oraz sprawozdawczości dla Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie.	m-c	13				
RAZEM:							

....., dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy)

Załącznik Nr 3 – Projekt umowy.

UMOWA Nr

zawarta dnia pomiędzy:

Instytutem Gruźlicy i Chorób Płuc z siedzibą w Warszawie 01-138, ul. Płocka 26, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000141482, posiadającym NIP nr 525-000-88-38, REGON nr 000288490, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

Firmą z siedzibą, wpisaną do, prowadzonego przez pod nr, posiadającą NIP nr ..., REGON nr, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w treści umowy **Wykonawcą**,

zwanych dalej łącznie „Stronami”.

§ 1 Przedmiot umowy.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi merytorycznego wsparcia i doradztwa w obszarze działalności naukowej oraz sprawozdawczości Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie.
2. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy będzie obejmowało:
 - a) świadczenie usługi w zakresie efektywnego wykorzystania potencjału naukowego poprzez:
 - 1) okresową weryfikację osiągnięć naukowych pracowników jednostek organizacyjnych;
 - 2) okresową analizę porównawczą w obszarze prowadzonej działalności naukowej w ramach dyscypliny spełniających kryteria ewaluacji jakości działalności naukowej;
 - 3) optymalizacji slotów publikacyjnych oraz analizy porównawczej ewaluowanej dyscypliny na tle innych podmiotów nauki;
 - 4) analizę projektów badawczych zgłoszonych przez pracowników z poszczególnych dyscyplin naukowych pod kątem kwalifikowalności do ewaluacji jakości działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach;
 - 5) analizę działalności naukowej pod kątem komercjalizacji wyników badań naukowych;
 - 6) analizę działalności naukowej pod kątem wykorzystania efektów finansowych badań naukowych i prac rozwojowych w obszarze realizowanych projektów naukowych przypisanych do danej dyscypliny;
 - 7) analizę działalności naukowej pod kątem usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego;
 - 8) doradztwo w zakresie przygotowania opisów wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki;
 - 9) identyfikację obszarów wymagających wzmocnienia w związku z prowadzoną działalnością naukową;
 - 10) rekomendacje działań w obszarze prowadzonej działalności naukowej;
 - 11) opracowania planu strategicznego pod kątem ewaluacji jakości działalności naukowej, w tym strategicznego planu rozwoju dyscyplin naukowych, ze wskazaniem celów strategicznych oraz harmonogramem działania;
 - 12) okresową sprawozdawczość dot. stanu przygotowań dyscyplin do ewaluacji jakości działalności naukowej;
 - b) okresową weryfikację stanu danych raportowanych do systemu POL-on wraz z jego podsystemami, w szczególności:
 - 1) strukturę zatrudnienia do prowadzenia działalności badawczo-rozwojowej, w tym: warunków zatrudnienia, dat początku i końca zatrudnienia, podstaw zatrudnienia, stanowisk pracy, grup stanowisk, charakteru zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy;
 - 2) analizę zgodności informacji odnośnie złożonych oświadczeń o reprezentowanych dyscyplinach naukowych oraz o zaliczeniu do tzw. „liczby N”, w oparciu o dostępne informacje w systemie POL-on i SEDN;
 - 3) analizę zgodności informacji odnośnie zaraportowanych danych o znacznikach dotyczących prowadzonej działalności naukowej w ramach danej dyscypliny, udziałów czasu pracy oraz liczbie dni nieobecnych w pracy w danym roku kalendarzowym; audyt osiągnięć naukowych w tym: artykułów, materiałów konferencyjnych, rozdziałów, redakcji, monografii;
 - 4) analizę osiągnięć: praw ochronnych na wzór użytkowy, patentu na wynalazek;
 - 5) analizę nakładów na badania naukowe i prace rozwojowe oraz źródła pochodzenia środków i wynik finansowy;
 - 6) analizę prowadzonych projektów obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe finansowane w trybie konkursowym;
 - 7) analizę przychodów z tytułu komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
 - 8) analizę przychodów ze sprzedaży usług badawczych realizowanych na zlecenie;
 - 9) analizę wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki;
 - 10) analizę zgodności kluczowych danych o prowadzonej działalności naukowej, sprawozdawanych do systemu POL-on i SEDN.
3. Usługi doradczo-ekspertskie świadczone przez Wykonawcę należy rozumieć jako wsparcie merytoryczne. Strony ustalają, że informacje przekazywane przez Wykonawcę nie mogą być traktowane jako doradztwo prawne, podatkowe, techniczne lub świadczenie czynności informatycznych, ponadto nie dotyczą czynności zarządzania, czynności menedżerskich, doradztwa podatkowego, doradztwa prawnego, przygotowania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przyznania kategorii naukowej, prowadzenia szkoleń, organizacji procesów wydawniczych, pozyskiwania podmiotów do współpracy, lokowania publikacji, indeksacji.

§ 2 Obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia Wykonawcy prawidłowych i rzetelnych informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 niniejszej umowy oraz wszelkie niezbędnych danych umożliwiających wykonywanie usług objętych niniejszą umową;
 - b. zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą przy wykonaniu niniejszej umowy w szczególności, iż na bieżąco będzie utrzymywać z Wykonawcą kontakt w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy,
 - c. udzielenia Wykonawcy dostępu do danych związanych z realizacją Umowy, a wymaganych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, w tym m.in. do systemów: POL-on, PBN, SEDN, STUDNIA, OSF.
2. Termin dostarczenia, forma oraz zakres poszczególnych informacji, danych itp. o których mowa w ust. 1 pkt. a niniejszego paragrafu każdorazowo będzie uzgadniany przez Strony.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy.

- Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania przedmiotu umowy, zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy mając na uwadze dobro Zamawiającego, z najwyższą starannością, z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
- Wykonawca:
 - zapewni, że pracownicy i podwykonawcy wykonujący usługi składające się na przedmiot umowy będą posiadali stosowne kwalifikacje i doświadczenie wymagane dla realizacji przedmiotu umowy,
 - będzie informował Zamawiającego o wszystkich sytuacjach mogących utrudnić sprawną realizację przedmiotu umowy,
 - będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na terminową realizację przedmiotu niniejszej umowy.
- Wykonawca będzie wykonywał objęte niniejszą Umową Usługi poza siedzibą Zamawiającego.
- W przypadku, gdy będzie to uzasadnione potrzebami Zamawiającego lub wynikać będzie z realizowanych usług, Wykonawca może być zobowiązany do wykonywania tych Usług również w siedzibie Zamawiającego.
- W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zapewni:
 - przygotowanie w formacie PDF i XLSX raportów, zestawień i analiz dotyczących poziomu naukowego prowadzonej działalności naukowej, oraz efektów finansowych badań naukowych i prac rozwojowych;
 - że będzie na życzenie Zamawiającego informował o aktualnym stanie realizacji poszczególnych zakresów składających się na przedmiot umowy.

§ 4 Czas trwania umowy.

- Umowa będzie realizowana w okresie 13 miesięcy od daty podpisania umowy.
- Umowa może być w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.
- Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od początku kolejnego miesiąca.
- Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, że jej kontynuacja jest niecelowa, powiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę. Z chwilą otrzymania powiadomienia Wykonawca przerwie realizację przedmiotu umowy.
- Pomimo rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy w mocy pozostają zobowiązania stron przyjęte do realizacji przed datą wypowiedzenia lub rozwiązania, o ile strony nie postanowią inaczej.

§ 5 Oświadczenia stron.

..... zobowiązuje się korzystać z pozyskanych w ramach Umowy informacji w sposób gwarantujący bezpieczeństwo przetwarzania, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, utratą, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także przetwarzać zgodnie z polityką bezpieczeństwa informacji zapewniającym poufność, dostępność i integralność informacji.

§6 Wynagrodzenie.

- Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite łączne wynagrodzenie w kwocie netto _____ zł (słownie: _____ złotych __/100), powiększone o _____ zł podatku VAT % (słownie: _____ złotych __/100), co daje brutto _____ (słownie: _____ złotych __/100).
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, płatne będzie w okresach miesięcznych, w wysokości 1/13 kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, po zrealizowaniu danej części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, potwierdzonego protokołami odbioru (wg wzoru stanowiącego załączniku nr 1 do umowy), na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać przeniesienia wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy bez jego wiedzy i zgody.
- Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany stawek podatku VAT.
- Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy za cały okres obowiązywania umowy musi być poniżej kwoty 130 000,00 zł netto. W przypadku przekroczenia tej kwoty umowa ulega rozwiązaniu bez naliczania kar umownych z tego powodu.
- Umowa ulega wygaśnięciu po wystawieniu przez Wykonawcę faktur na łączną kwotę, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, lub po upływie terminu realizacji, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
- Instytut wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w postaci elektronicznej pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług.
- Płatność zostanie dokonana w złotych polskich przelewem na konto bankowe Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie wymienione w ust. 1 powyżej będzie płatne wg zasady opisanej w ust. 2 powyżej, wyłącznie na rachunek bankowy uwidoczniony w wykazie informacji o podatkach VAT. W przypadku, gdy rachunek bankowy podany wyżej nie będzie znajdował się w wykazie informacji o podatkach VAT płatność wynagrodzenia zostanie wstrzymana do czasu wskazania przez kontrahenta innego rachunku bankowego, który będzie znajdował się w wykazie informacji o podatkach VAT lub też do czasu uwidocznienia w rejestrze informacji o podatkach VAT rachunku bankowego podanego na fakturze, niezależnie od terminu zapłaty wynikającego z umowy pomiędzy stronami i bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych dla strony zobowiązanej do zapłaty.
- Za dzień zapłaty uważana jest data uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7 Przedstawiciele Stron.

- Do kontaktów z Wykonawcą przy współpracy podczas realizacji niniejszej umowy i do podpisywania protokołów Zamawiający upoważnia z ramienia Instytutu:
Imię i Nazwisko: _____,
E-mail: _____,
Telefon: _____.
- Do kontaktów z Zamawiającym przy współpracy podczas realizacji niniejszej umowy i do podpisywania protokołów Wykonawca upoważnia:
Imię i Nazwisko: _____,
E-mail: _____,
Telefon: _____.
- Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

4. Usługi będą realizowane bez zbędnych opóźnień w czasie wybranym przy zachowaniu należytej staranności przez Wykonawcę, korespondującym z charakterem Usług, oraz odpowiednimi terminami, a także w miarę możliwości, jeżeli takowe zostaną wydane z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi osobie wskazanej w § 7 ust. 1 informacje na temat świadczonych Usług.
6. Maksymalna liczba wypracowanych godzin świadczenia Usług przez Wykonawcę powiększonych o czas poświęcony na przygotowanie i analizę zagadnień kierowanych do Wykonawcy w danym miesiącu kalendarzowym w ramach realizacji Usług, do pokrycia kosztów których zobowiązuje się Zamawiający, i którą gotowy jest świadczyć Wykonawca wynosi 6 godzin. Strony mogą zwiększyć tę liczbę dla danego miesiąca kalendarzowego bez zmiany Umowy poprzez złożenie zgodnych oświadczeń w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty e-mail. Wówczas wynagrodzenie Wykonawcy podlega proporcjonalnemu powiększeniu.

§ 8 Prawa autorskie i prawa pokrewne.

1. W zakresie dotyczącym wykonywanych prac o charakterze twórczym, podlegających ochronie prawnej, Wykonawca z chwilą akceptacji bez uwag przez Zamawiającego wykonanej usługi (m.in. analizy, opinii, ekspertyzy itp.) składającej się na przedmiot umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych prac stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 24) do korzystania i rozporządzania w/w prawami na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu podpisania Umowy bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w szczególności do:
 - a) korzystania z pracy na własny użytek,
 - b) wielokrotnego publikowania pracy,
 - c) rozpowszechniania,
 - d) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
 - e) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera i serwera,
 - f) najmu,
 - g) dzierżawy,
 - h) nadania za pomocą wizji lub fonii bezprzewodowej i przewodowej,
 - i) wykorzystania w produkcjach multimedialnych i internetowych.
2. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania zmian, poprawek, przeróbek oraz skrótów.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim do przedmiotu ochrony prawnej, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 będzie wyczerpywać roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, o których mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskają autorskich praw majątkowych do prac powstałych w ramach umowy, ani że nie będą naruszone prawa osób trzecich, a w wypadku zaistnienia naruszenia praw osób trzecich przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, że osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w wypadku powstania z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań po stronie Zamawiającego zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z tych zobowiązań, w szczególności poprzez zapłatę Zamawiającemu kwoty odpowiadającej wysokości tych zobowiązań.

§ 9 Poufność.

1. Strony zobowiązane są do zachowania w ścisłej tajemnicy wobec osób trzecich wszelkich informacji powziętych podczas realizacji niniejszej umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę oraz nie mają prawa, bez pisemnej zgody drugiej Strony, do jakiegokolwiek wykorzystywania informacji, które powziął w trakcie realizacji niniejszej umowy czy też udostępniania ich osobom trzecim, a także wykorzystywania w jakiejkolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązane są poinformować osoby wykonujące w ich imieniu zadania związane z realizacją niniejszej umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy powierzonych informacji oraz sposobów ich zabezpieczenia.
3. Strony niniejszej umowy zobowiązują się wobec siebie wzajemnie, iż Informacje Poufne dotyczące danej Strony pozyskane przez drugą Stronę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy zachowane zostaną w poufności i wykorzystywane będą wyłącznie dla jej realizacji. Obowiązek ten wiąże Strony przez cały czas trwania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, chyba, że przepisy obowiązującego prawa stanowią inaczej.
4. Żadna ze Stron bez pisemnej zgody drugiej Strony nie będzie:
 - a) ujawniać, publikować, zgłaszać wyjawiać nikomu Informacji Poufnych drugiej Strony,
 - b) wykorzystywać Informacji Poufnych drugiej Strony w interesie własnym lub osób trzecich ani w jakimkolwiek innym celu, niż bezpośrednio związany z realizacją niniejszej umowy.
5. Każda ze Stron będzie chronić Informacje Poufne drugiej Strony z zastosowaniem co najmniej takich samych środków, jakie stosuje w ochronie swoich własnych Informacji Poufnych, a także będzie wymagać od swojego personelu aby pisemnie zobowiązały się do podobnego postępowania.
6. Strony są zobowiązane zapobiec jakimkolwiek ujawnianiu, czy rozpowszechnianiu informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z wyłączeniem przypadku dla którego te informacje są przez Strony pozyskane. Strony zobowiążą wszystkie osoby wyznaczone przez każdą ze Stron, związane z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy, do zachowania poufności pozyskanych informacji.
7. Obowiązek zachowania informacji obowiązuje Strony bezterminowo.

§ 10 Przetwarzanie danych osobowych.

1. W przypadku, gdy wykonywanie Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności gromadzenie, rejestrowanie i przetwarzanie danych związanych z realizacją Umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s.1 z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” oraz ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), Strony zobowiązane są do dopełnienia wszelkich wymaganych obowiązującym prawem formalności oraz wymogów niezbędnych dla zgodnego z prawem przetwarzania tych danych i ponoszą z tego tytułu pełną odpowiedzialność.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem przetwarzanych danych w rozumieniu art. 4 pkt 7) „RODO”, a Wykonawca podmiotem przetwarzającym i będzie te dane przetwarzać na podstawie powierzenia w trybie art. 28 RODO, w zakresie i celu wynikającym z niniejszej Umowy.
3. Poprzez zawarcie Umowy Zamawiający poleca przetwarzanie danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu, a także każdej osobie działającej z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego mającej dostęp do danych osobowych, co stanowi udokumentowane polecenie w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a w zw. z art. 29 RODO.
4. Przetwarzanie obejmować będzie dane wymagane w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz.U. z 2022 r. poz. 661), oraz rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa

Wyższego z dnia 12 września 2024 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz.U. z 2024 r. poz. 1403).

- Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
- W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
- Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki – nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia – zgłosi Zamawiającemu każde naruszenie danych osobowych.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
- Ponadto Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych lub innym naruszeniu przetwarzania danych osobowych.
- W wypadku wykazania jakichkolwiek uchybień w zakresie postanowień ust. 1 powyżej Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ich usunięcia, a Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

§ 11 Wyłączenie odpowiedzialności.

- Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z opóźnienia lub nie wykonania obowiązków wynikających z Umowy, jeśli takie opóźnienia lub nie wykonanie obowiązków jest spowodowane okolicznościami powstałymi poza ich kontrolą, zdarzeniami nadzwyczajnymi, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, takie w szczególności, jak, ale nie wyłącznie: trzęsienie ziemi, pożar, powódź, gradobicie, huragan, strajk, lockout, konflikty zbrojne, zarządzenie władz rządowych, samorządowych, administracji ogólnej i/lub szczególnej, zmiany przepisów prawnych, zmiany ustaw, w stosunku do obowiązujących w chwili podpisywania Umowy, epidemie, grypy i inne („Siła Wyższa”).
- Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody wynikające z decyzji formalno-prawnych, strategicznych, operacyjnych, biznesowych, inwestycyjnych, finansowych ani żadnych innych podejmowanych przez Zamawiającego oraz osoby w nim zatrudnione lub ich zewnętrznych doradców lub podmioty obsługujące na podstawie informacji, dokumentów oraz innych materiałów przygotowanych przez Wykonawcę.
- Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za treści otrzymane od Zamawiającego oraz od osób przez niego zatrudnionych lub jego zewnętrznych doradców lub podmioty obsługujące informacji i dokumentów, jak również za niekompletność, nierzetelność bądź niezgodność ze stanem faktycznym lub prawnym informacji, dokumentów oraz innych materiałów przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie informacji i dokumentów otrzymanych od Zamawiającego oraz osób przez niego zatrudnionych lub ich zewnętrznych doradców lub podmioty obsługujące, które nie są kompletne, rzetelne lub prawdziwe.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do sprawdzania kompletności, rzetelności i prawdziwości informacji, dokumentów oraz innych materiałów otrzymywanych od Zamawiającego oraz osób przez niego zatrudnionych lub jego zewnętrznych doradców lub podmioty obsługujące.
- Jednakże Strona odpowiedzialna za wykonanie obowiązków dołoży wszelkich starań, aby uniknąć lub wyeliminować przyczynę uniemożliwiającą wykonanie obowiązków i wznowić ich wykonywanie wynikające z Umowy możliwie szybko po ustąpieniu Siły Wyższej.
- W przypadku wystąpienia Siły Wyższej Strona nią dotknięta powinna niezwłocznie zawiadomić pozostałe Strony o niemożności wywiązania się z obowiązków objętych niniejszą Umową.

§ 12 Cesja.

- Żadna ze Stron nie dokona cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
- W przypadku jakiegokolwiek sporu wynikającego z wykonania lub interpretacji niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem jego polubownego rozstrzygnięcia.
- W przypadku, gdyby między Stronami wyniknął jakikolwiek spór w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, który w opinii którejkolwiek ze Stron zagraża wykonaniu niniejszej Umowy i jeżeli po upływie 30 (trzydziestu) dni od daty powstania sporu Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie, każda ze Stron może zażądać, by spór został rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

- Strony umowy oświadczają, że dane pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania umowy są przekazywane w związku z wykonywaniem umowy i w celu jej realizacji. Udostępniane dane mogą obejmować: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, numer telefonu służbowego.
- Zamawiający upoważnia i na mocy umowy zobowiązuje Wykonawcę do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z dnia 23.05.2018 r., str. 2), zwane dalej „RODO”, wobec osób, których dane Wykonawca przekazał Zamawiającemu lub których dane są zamieszczone w umowie bądź załącznikach do umowy, dla których Zamawiający staje się administratorem. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.
- Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje RODO oraz inne obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, jak również daje gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 14 Postanowienia końcowe.

- Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły, lub temu, co ustalibyły, gdyby zawarły takie postanowienie.
- Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w trakcie realizacji niniejszej Umowy, mogą być wykorzystane przez Wykonawcę tylko w celu realizacji Umowy i nie będą ujawnione jakiejkolwiek osobie trzeciej innej niż Strony. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za przestrzeganie niniejszej klauzuli przez swoich podwykonawców.
- W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

5. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, wszystkie zawiadomienia, dokumenty, przesyłane będą na piśmie na adresy Stron podane w niniejszej Umowie lub na takie adresy, o jakich Strony poinformują się wzajemnie, w formie pisemnej.
6. Zamawiający oświadcza, że ma status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) wzór protokołu odbioru;
 - 2) klauzula informacyjna.

Wykonawca

Zamawiający

Protokół

odbioru przedmiotu zamówienia za okres od do

sporządzony w dniu pomiędzy:

Instytutem Gruźlicy i Chorób Płuc, z siedzibą w Warszawie (01-138) przy ul. Płockiej 26 („Zamawiającym”), w imieniu którego działa przedstawiciel:

.....

a

....., z siedzibą w, przy („Wykonawcą”), w imieniu którego działa przedstawiciel:

.....

Niniejszy protokół dotyczy wykonania Umowy Nr z dn. o świadczenie usług ekspercko-doradczych w okresie od do

Zamawiający po dokonaniu oceny Raportu przedłożonego przez Wykonawcę z wykonanych w okresie od do Usług:

Część A

1. Zamawiający dokonuje odbioru Raportu w całości bez zastrzeżeń.*
2. Zamawiający wnosi do Raportu następujące zastrzeżenia*

.....

.....

Ustala się termin na złożenie dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień*

.....

3. Zamawiający dokonuje odbioru Raportu po uzupełnieniu o dodatkowe wyjaśnienia i uzupełnienia.*

w imieniu Wykonawcy

w imieniu Zamawiającego

Część B

Zamawiający odmawia odbioru Raportu z następującego powodu*

.....
.....

Dodatkowe uwagi i wyjaśnienia*

- Zamawiającego

.....
.....

- Wykonawcy

.....
.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach.

*niepotrzebne skreślić

w imieniu Wykonawcy

w imieniu Zamawiającego

Załącznik Nr 2 do Umowy Nr

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wskazanych w umowie w związku z jej realizacją.

Zamawiający, wypełniając obowiązki wynikające z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej RODO, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc - zwany dalej „Instytutem” z siedzibą w Warszawie, adres: 01-138 Warszawa, ul. Płocka 26,
- 2) powołaliśmy inspektora ochrony danych osobowych w Instytucie, można się z nim skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@igichp.edu.pl tel. +48-22-43-12-235,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„świadczenie usługi merytorycznego wsparcia i doradztwa w obszarze działalności naukowej oraz sprawozdawczości dla Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie”**. W przypadku udzielenia zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz ustawę z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez Administratora danych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez:
 - a) okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego,
 - b) cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego – w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym,
- 7) w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy,
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 10) nie przysługują Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik Nr 4 – Formularz oferty.

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba: ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo.

ul.

Nr NIP: **Nr REGON:** **Nr KRS:**

INTERNET http://

E-mail:

Tel.: **Faks:**

Imię i nazwisko osoby, reprezentującej wykonawcę:

Pan/Pani **tel.**

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na świadczenie usługi merytorycznego wsparcia i doradztwa w obszarze działalności naukowej oraz sprawozdawczości dla Instytutu Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie, składamy niniejszą ofertę:

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty za cenę:

Cena brutto: zł (słownie: zł).

2. Oświadczamy, że w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy i zobowiązujemy się:
- 1) wykonać zamówienie w ciągu 13 miesięcy od daty podpisania umowy,
 - 2) termin płatności: 30 dni.
4. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:
- Nazwisko, imię:
- Stanowisko:
- Telefon: Fax.:
- Nazwa firmy:
- Siedziba i adres:
- Telefon: Fax.:
- Osoby upoważnione do reprezentacji:
- Zakres - do reprezentowania w postępowaniu lub zawarcia umowy*.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/nie zawiera* na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zaproszeniu do złożenia oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
9. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części, wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia

* niewłaściwe skreślić.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy)