



INSTYTUT GRUŹLICY I CHORÓB PŁUC
01-138 Warszawa, ul. Płocka 26
Tel. +48224312428 Fax. +48224312452
KRS: 0000141482 NIP: 525-00-08-838 REGON: 000288490

Warszawa, dnia 25.02.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc z siedzibą w Warszawie 01-138, ul. Płocka 26 zaprasza Państwa do złożenia oferty na Wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnego z normą ISO/IEC 27001:2022 oraz przygotowanie do certyfikacji systemu zarządzania w Instytucie Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie, realizowanego na podstawie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem udzielania przez Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), który jest dostępny na stronie internetowej. Warunki zapytania ofertowego, przedmiot zamówienia, wielkość oraz zakres zostały opisane w załączonych dokumentach.

Załączniki:

Załącznik Nr 1:	Warunki zapytania ofertowego.
Załącznik Nr 2:	Formularz cenowy.
Załącznik Nr 3:	Projekt umowy.
Załącznik Nr 4:	Formularz oferty.

ZATWIERDZAM

Marek Marszałkowski
Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjno-Technicznych

/dokument podpisany elektronicznie/

Załącznik Nr 1 - Warunki zapytania ofertowego.

1. Nazwa, adres zamawiającego, adres e-mail oraz strona www.

Zamawiający: Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc, ul. Płocka 26, 01-138 Warszawa;
tel. +48-22-43-12-428;
fax. +48-22-43-12-452;
e-mail: m.pacuszka@igichp.edu.pl
<https://www.igichp.edu.pl/>
<https://www.bip-igichp.finn.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania przez Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
- 2.2 Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu oraz w sprawach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) i innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 2.3 W dalszej części słowa zaproszenie do złożenia ofert/zapytanie ofertowe są używane wymiennie.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest: „Wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnego z normą ISO/IEC 27001:2022 oraz przygotowanie do certyfikacji systemu zarządzania w Instytucie Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie”.
- 3.2 W ramach zadania należy wykonać poszczególne czynności:
 - 3.2.1 Przeprowadzić audyt zerowy na zgodność z normą ISO/IEC 27001:2022.
 - 3.2.2 Przeprowadzić szkolenie w zakresie analizy i oceny ryzyka bezpieczeństwa informacji.
 - 3.2.3 Przeprowadzić szkolenie w zakresie stosowania zabezpieczeń (ISO/IEC 27002:2022).
 - 3.2.4 Przeprowadzić szkolenie w zakresie wymaganej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji opartego na wymaganiach normy ISO/IEC 27001:2022.
 - 3.2.5 Przeprowadzić szkolenia dla auditorów wewnętrznych Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
 - 3.2.6 Przeprowadzić audyt przed certyfikacyjny, sprawdzający gotowość do poddania się procesowi certyfikacji na zgodność z normą ISO/IEC 27001:2022.
 - 3.2.7 Przygotować do procesu certyfikacji ISO/IEC 27001:2022.
- 3.3 Celem wdrożenia jest zapewnienie wysokiego poziomu cyberbezpieczeństwa w Instytucie Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie oraz spełnienie wymagań:
 - 3.3.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773).
 - 3.3.2 Ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2023 r. poz. 913 z późn. zm.).
 - 3.3.3 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 307).

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia.

- 6.1 Usługa będzie realizowana w ciągu 10 miesięcy od daty podpisania umowy.

7. Informacje dotyczące warunków składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 7.1 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców (konsorcja/spółki cywilne):
 - 1) wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w zapytaniu ofertowym albo do reprezentowania w zapytaniu ofertowym i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
 - 2) w przypadku spółki cywilnej wykonawcy są zobowiązani przedłożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo, chyba że pełnomocnictwo wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 7.2 Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

8. Dodatkowe informacje dla wykonawców.

- 8.1 Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia.
- 8.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

9. Formularze i dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 9.1 Do oferty wykonawca dołącza wypełniony Formularz cenowy – wzór stanowi Załącznik Nr 2.
- 9.2 Do oferty wykonawca dołącza wypełniony Formularz ofertowy – wzór stanowi Załącznik Nr 4.
- 9.3 Dokumenty, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, potwierdzające uprawnienie osób, które podpisały ofertę i inne dokumenty, oraz złożenia oświadczeń o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dołączonych do oferty dokumentów rejestrowych.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 10.1 Zapytanie ofertowe prowadzi się z zachowaniem jako podstawowej formy pisemnej.

- 10.2 Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 10.3 zamawiający dopuszcza, aby komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniach usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513).
- 10.3 W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, dokumentów lub pełnomocnictw, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć w formie wskazanej przez zamawiającego w wezwaniu.
- 10.4 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną strona, która je otrzymuje jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres, numer telefonu, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w pkt 1 zaproszenia do złożenia oferty.
- 10.5 Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami jest: Małgorzata Pacuszka; tel. +48224312428; faks +48224312452; e-mail: m.pacuszka@igichp.edu.pl
- 10.6 Godzinami pracy osoby, o której mowa w pkt 10.5, są godz. od 08:00 do 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
- 10.7 Zapytanie ofertowe prowadzi się w języku polskim.
- 10.8 Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nr faksu oraz adres poczty elektronicznej (e-mail), na które będą przekazywane, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przez zamawiającego.
- 11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści zaproszenia do złożenia oferty.**
- 11.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści warunków zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 11.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia ofert, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zaproszenie do złożenia ofert jest udostępnione na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający upubliczni również na stronie podmiotowej zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej prowadzonego zapytania ofertowego.
- 11.5 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do złożenia ofert.
- 11.6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 11.7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia ofert a treścią udzielonych wyjaśnień oraz zmian zaproszenia do złożenia ofert, jako obowiązujące należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 12. Termin związania z ofertą.**
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert wskazanego w pkt 16. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.**
- Nie jest wymagane.
- 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- Nie jest wymagane.
- 15. Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 15.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami wynikającymi z warunków zapytania ofertowego.
- 15.2 Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 15.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 15.4 Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 15.5 Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 15.6 Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
Adres wykonawcy.
„Oferta na Wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnego z normą ISO/IEC 27001:2022 oraz przygotowanie do certyfikacji systemu zarządzania w Instytucie Gruzlicy i Chorób Płuc w Warszawie” Nie otwierać przed 05.03.2025 r., godz. 08:10.
- 15.7 Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wskazane w zaproszeniu do złożenia ofert. Dokumenty muszą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 15.8 Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał wykonawca w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.9 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.10 Wskazane jest, aby strony oferty (wszystkie dokumenty składające się na ofertę) były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, a informacja o ilości stron, zamieszczona w treści oferty.
- 15.11 W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- 15.12 Wszystkie strony oferty w formie pisemnej powinny być podpisane lub parafowane przez wykonawcę.

- 15.13 Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany oferty albo jej wycofanie winny być doręczone zamawiającemu, pod rygorem nieważności, na piśmie, opakowane tak jak oferta i oznaczone wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE OFERTY”, przed upływem terminu składania ofert wraz z oświadczeniem o wprowadzeniu zmian albo wycofaniu. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 15.14 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.15 Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały wykonawcę.

16 Miejsce i termin składania ofert.

- 16.1 Oferty należy składać w Instytucie Gruzlicy i Chorób Płuc, ul. Płocka 26, 01-138 Warszawa, budynek „A” Sekretariat Dyrekcji, w terminie do dnia 05.03.2025 r. do godz. 08:00.
- 16.2 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

17 Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 17.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.03.2025 r. o godz. 08:10 w siedzibie zamawiającego budynek „A”, Sekretariat Dyrekcji.
- 17.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.3 Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.4 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 17.5 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zostanie udostępniona na tablicy ogłoszeń zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego jak w pkt 1 zaproszenia do złożenia oferty jeżeli zaproszenie do złożenia oferty jest udostępnione na stronie internetowej.
- 17.6 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 17.7 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem składania ofert jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

18 Sposób obliczenia ceny oferty.

- 18.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określone w zaproszeniu do złożenia oferty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
- 18.2 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z zaproszenia do złożenia oferty i należy ją traktować jako wynagrodzenie ostateczne.
- 18.3 Ceny wszystkich elementów zamówienia określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
- 18.4 Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.
- 18.5 Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 18.6 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

19 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 19.1 W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Kryterium oceny.	Znaczenie.
1.	Cena.	100%.

- 19.2 Punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

Wzór.
Liczba punktów = (Cn/Cb x 100 pkt) gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert ważnych, - Cb – cena oferty badanej.

- 19.3 Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 19.4 Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku zapytania ofertowego, w tym także o zamknięciu zapytania ofertowego bez dokonania wyboru.

20 Zawarcie umowy.

- 20.1 Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w formie pisemnej poprzez złożenie podpisów na dokumencie obejmującym treść oświadczeń woli przez każdą ze stron.
- 20.2 Projekt umowy określa Załącznik Nr 3 do warunków zapytania ofertowego.

21 Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 21.1 Zamawiający zawiadomi wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć umowę zgodnie z projektem umowy.
- 21.2 Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaże zamawiającemu informacje o osobach które będą podpisywać umowę oraz przedstawi umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile występują).
- 21.3 Zamawiający zawrze umowę w terminie związania z ofertą.

21.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, wzywany dwukrotnie do podpisania umowy we wskazanym terminie nie podpisze jej, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

22. Postanowienia końcowe.

22.1 Zamawiający odrzuci ofertę:

1. złożoną przez wykonawcę po terminie,
2. zawierającą nieprawdziwe informacje,
3. nieważną,
4. niezgodną z warunkami zapytania ofertowego,
5. jeżeli wykonawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny,
6. jeżeli wykonawca złożył ofertę alternatywną.

22.3 Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe, gdy:

1. nie wpłynie żadna oferta,
2. zostaną odrzucone wszystkie oferty,
3. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
4. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie zapytania ofertowego lub zawarcie umowy nie leży w interesie zamawiającego, np. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć, zostaną mu cofnięte środki przyznane na sfinansowanie zamówienia.

22.4 Zamawiający, po upływie terminu składania ofert zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany warunków zapytania ofertowego bez podania przyczyn.

22.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

23. Ochrona danych osobowych.

Zamawiający, wypełniając obowiązki wynikające z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej RODO, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc – zwany dalej „Instytutem” z siedzibą w Warszawie, adres: 01-138 Warszawa, ul. Płocka 26,
- 2) powołaliśmy inspektora ochrony danych osobowych w Instytucie, można się z nim skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@igichp.edu.pl tel. +48-22-43-12-235,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnego z normą ISO/IEC 27001:2022 oraz przygotowanie do certyfikacji systemu zarządzania w Instytucie Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie”**. W przypadku udzielenia zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz ustawę z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez Administratora danych,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez:
 - a) okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego,
 - b) cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego – w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym,
 - 7) w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy,
 - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy.**Formularz cenowy.**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia.	Jm.	Ilość jm.	Jedn. cena netto za jm.	Wartość netto.	VAT%.	Cena brutto.
1.	I rata płatna w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.	Kpl.	1				
2.	II rata płatna w terminie do 30.04.2025 r., na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.	Kpl.	1				
3.	III rata płatna w terminie do 31.05.2025 r., na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.	Kpl.	1				
4.	IV rata płatna w terminie do 30.06.2025 r., na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.	Kpl.	1				
5.	V rata płatna w terminie do 31.07.2025 r., na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.	Kpl.	1				
6.	VI rata płatna w terminie do 31.08.2025 r., na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.	Kpl.	1				
7.	VII rata płatna w terminie do 30.09.2025 r., na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.	Kpl.	1				
8.	VIII rata płatna w terminie do 31.10.2025 r., na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.	Kpl.	1				
9.	IX rata płatna w terminie do 30.11.2025 r., na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.	Kpl.	1				
10.	X rata płatna w terminie do 31.12.2025 r., na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.	Kpl.	1				
RAZEM:							

....., dnia.....

(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy)

Załącznik Nr 3 – Projekt umowy.

UMOWA Nr

zawarta dnia pomiędzy:

Instytutem Gruźlicy i Chorób Płuc z siedzibą w Warszawie 01-138, ul. Płocka 26, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000141482, posiadającym NIP nr 525-000-88-38, REGON nr 000288490, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

Firmą z siedzibą, wpisaną do, prowadzonego przez pod nr, posiadającą NIP nr ..., REGON nr, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**,

zwanych dalej łącznie „Stronami”.

§ 1 [Oświadczenia stron]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Zamawiający oświadcza, że ma świadomość, iż niniejsza Umowa dotyczy przygotowania organizacji Zamawiającego, do procesu certyfikacji na zgodność z normą międzynarodową określoną w §2, w określonym przez niego zakresie, a uzyskanie certyfikatu wymagać będzie zawarcia odrębnej Umowy z podmiotem posiadającym status jednostki certyfikującej.

§2 [Przedmiot Umowy]

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zleca, zaś Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę doradczą polegającą na: doradztwie w opracowaniu dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnego z wymaganiami normy ISO/IEC 27001:2022, dalej „SZBI” oraz przygotowaniu Zamawiającego do audytu certyfikującego na warunkach i zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Przeprowadzić audyt zerowy na zgodność z normą ISO/IEC 27001:2022.
 - 2) Przeprowadzić szkolenie w zakresie analizy i oceny ryzyka bezpieczeństwa informacji.
 - 3) Przeprowadzić szkolenie w zakresie stosowania zabezpieczeń (ISO/IEC 27002:2022).
 - 4) Przeprowadzić szkolenie w zakresie wymaganej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji opartego na wymaganiach normy ISO/IEC 27001:2022.
 - 5) Przeprowadzić szkolenia dla auditorów wewnętrznych Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
 - 6) Przeprowadzić audyt przed certyfikacyjny, sprawdzający gotowość do poddania się procesowi certyfikacji na zgodność z normą ISO/IEC 27001:2022.
 - 7) Przygotować do procesu certyfikacji ISO/IEC 27001:2022.
3. W zamian za wykonanie usług, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie i na zasadach określonych w §7 Umowy.

§3 [Obowiązki Wykonawcy]

Mając na uwadze zakres prac Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) wykonania Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności;
- 2) zapewnienia właściwego nadzoru i koordynacji działań związanych z realizacją Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości oraz terminowości prac realizowanych w jej ramach.

§4 [Współdziałanie Zamawiającego]

1. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż jest świadomy, że realizacja przedmiotu Umowy wymaga jego ścisłego współdziałania z Wykonawcą, wobec powyższego zobowiązuje się zaangażować zasoby ludzkie i organizacyjne, niezbędne dla należytego wykonania niniejszej umowy.
2. W celu umożliwienia przeprowadzenia prac wymienionych w §2 niniejszej Umowy, Zamawiający zaznajomi Wykonawcę z obowiązującymi procedurami wewnętrznymi, systemami informatycznymi, zabezpieczeniami oraz udzieli wszelkich niezbędnych informacji, w tym w szczególności, przed zawarciem niniejszej umowy, udzieli informacji w zakresie: zakresu certyfikacji oraz ilości zatrudnionych pracowników (w obszarach objętych certyfikacją), które wskazane zostaną w Załączniku Nr 2 do niniejszej Umowy.
3. W celu przeprowadzania czynności określonych treścią niniejszej Umowy, Zamawiający gwarantuje Wykonawcy współpracę z odpowiednimi pracownikami odpowiedzialnymi za obszary objęte niniejszą Umową, w tym przekazywanie bieżących informacji na każdym etapie wykonania Umowy oraz informacji koniecznych do stworzenia dokumentacji.
4. Osoby wyznaczone do kontaktu i współpracy w celu wykonania niniejszej umowy, w szczególności przekazywania wszelkich informacji wymienionych w §4 ust. 1, 2 i 3 wskazane są w Załączniku Nr 1 dołączonym do niniejszej Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji stworzonej przez Wykonawcę dokumentacji, o której mowa w §2 ust. 2 pkt 1.

6. Zamawiający oświadcza iż jest świadomy, że realizacja przez Wykonawcę §2 ust. 2 pkt 1 tj. stworzenia, przekazania i omówienia dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji opartych o wymaganiach normy ISO/IEC 27001:2022 dostosowanej do Organizacji Zamawiającego, nie obejmuje tzw. zapisów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (np. takich jak raporty z przeprowadzonych audytów, raport z przeglądu Zarządzania, wypełniona ewidencja aktywów), które to Zamawiający jest zobowiązany zrealizować samodzielnie, z ewentualną pomocą Wykonawcy.

§5 [Powierzenie przetwarzania danych]

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie Umowy Powierzenia przetwarzania danych, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Strony umowy oświadczają, że dane pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania umowy są przekazywane w związku z wykonywaniem umowy i w celu jej realizacji. Udostępniane dane mogą obejmować: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, numer telefonu służbowego.
3. Zamawiający upoważnia i na mocy umowy zobowiązuje Wykonawcę do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z dnia 23.05.2018 r., str. 2), zwane dalej „RODO”, wobec osób, których dane Wykonawca przekazał Zamawiającemu lub których dane są zamieszczone w umowie bądź załącznikach do umowy, dla których Zamawiający staje się administratorem. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik Nr 4 do umowy.
4. Na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody potwierdzające wykonanie obowiązku informacyjnego. Nieprzedłożenie w terminie dowodów traktowane będzie jako niespełnienie obowiązku informacyjnego.
5. Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje RODO oraz inne obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, jak również daje gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§6 [Poufność]

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż metodologia usług, świadczonych przez niego na podstawie niniejszej Umowy, w tym również charakter podejmowanych prac, stanowi wiedzę organizacyjną o charakterze poufnym (*know-how*), objętą tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące przedmiotu niniejszej Umowy, sposobu jej wykonania, a także wszelkich danych dotyczących Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności, pozyskanych podczas lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba że na takie ujawnienie Zamawiający udzieli uprzedniej zgody na piśmie – z wyłączeniem §9 Umowy. Obowiązek poufności pozostaje w mocy również po ustaniu Umowy.

§7 [Wynagrodzenie]

1. Z tytułu należytej realizacji niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości netto zł (słownie: zł netto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej będzie płatne w następujący sposób:
 - 1) I rata: zł netto płatna w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT;
 - 2) II rata: zł netto płatna w terminie do 30.04.2025 r., na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT;
 - 3) III rata: zł netto płatna w terminie do 31.05.2025 r., na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT;
 - 4) IV rata: zł netto płatna w terminie do 30.06.2025 r., na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT;
 - 5) V rata: zł netto płatna w terminie do 31.07.2025 r., na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT;
 - 6) VI rata: zł netto płatna w terminie do 31.08.2025 r., na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT;
 - 7) VII rata: zł netto płatna w terminie do 30.09.2025 r., na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT;
 - 8) VIII rata: zł netto płatna w terminie do 31.10.2025 r., na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT;
 - 9) IX rata: zł netto płatna w terminie do 30.11.2025 r., na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT;
 - 10) X rata: zł netto płatna w terminie do 31.12.2025 r., na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT;
3. Faktura, w przypadku gdy ma postać ustrukturyzowanej faktury elektronicznej spełniającej wymagania i zawierającej informacje wskazane w przepisach ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na

roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), może być przesyłana do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dostępnej pod adresem efaktury@igichp.edu.pl

4. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za każdy dzień opóźnienia zgodnych z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.).

§8 [Czas trwania Umowy. Zakończenie Umowy]

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres 10 miesięcy od dnia jej podpisania.
2. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem jej zakończenia przez każdą ze Stron z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, licząc od końca miesiąca kalendarzowego.
3. W razie rozwiązania Umowy z jakiegokolwiek przyczyny Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy i wydatki związane z Umową do momentu zaprzestania czynności przez Wykonawcę, proporcjonalnie do poczynionych przez niego nakładów i dotychczasowej pracy. Doręczenie przez Wykonawcę faktury opiewającej na ww. koszty obejmuje zrzeczenie się przez Wykonawcę dalszych roszczeń do wynagrodzenia z tytułu niniejszej Umowy.

§9 [Zgoda na wykorzystywanie znaku towarowego i nazwy przedsiębiorstwa]

1. Zamawiający wyraża zgodę i udziela na rzecz Wykonawcy, nieograniczonej terytorialnie i czasowo nieodpłatnej licencji, na czas nieoznaczony od chwili zawarcia Umowy, z prawem do jej wypowiedzenia z zachowaniem 3-letniego terminu wypowiedzenia, do korzystania ze znaku towarowego (oznaczenia przedsiębiorstwa, logotypu) oraz nazwy przedsiębiorstwa, w celach reklamowych, w szczególności na stronie internetowej Wykonawcy, jego oficjalnych kontaktach na portalach społecznościowych oraz materiałach marketingowych Wykonawcy.
2. Licencja, o której mowa w ust. 1 udzielana jest z chwilą zawarcia Umowy i dla swojej skuteczności nie będzie wymagała dodatkowych czynności rozporządzających.
3. Zamawiający oświadcza, iż udzielona licencja w niniejszym paragrafie nie upoważnia Wykonawcy do dalszej sublicencji na osoby trzecie.

§10 [Prawa autorskie Wykonawcy]

1. Jeżeli w ramach świadczenia usług, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca stworzy utwór bądź utwory, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, to z chwilą ich udostępnienia udziela Zamawiającemu nieograniczone czasowo prawo, do korzystania z wytworzonego utworu bądź utworów.
2. Prawo do korzystania z utworu bądź utworów, o którym mowa w ust. 1 odnosi się wyłącznie do korzystania z niego na własny użytek, do prowadzenia bieżącej działalności i celu w jakim został udostępniony Zamawiającemu, w szczególności Zamawiający nie ma prawa do przenoszenia i rozpowszechniania udostępnionego utworu bądź utworów do celów komercyjnych.
3. Wykonawca nie przenosi na Zamawiającego majątkowych praw autorskich ze stworzonych przez siebie utworów.

§11 [Klauzule dodatkowe]

1. Uznanie któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy za nieważne nie powoduje nieważności pozostałych jej postanowień (klauzula salwatoryjna).
2. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli jest ono spowodowane zjawiskami siły wyższej. Za siłę wyższą Strony uznają wszelkie okoliczności i zjawiska, których nie można było przewidzieć – przy zachowaniu należytej staranności – w chwili zawarcia Umowy ani też im zapobiec, mające charakter zewnętrzny, niezależny od woli Stron i nie są spowodowane przez żadną z nich, ani też przez żadną z osób, za które ponoszą odpowiedzialność (siła wyższa).

§12 [Przepisy końcowe]

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu i ich danych kontaktowych oraz adresów mailowych do fakturowania, które to informacje zawarte są w Załączniku nr 1, nie jest traktowana jako zmiana umowy i nie wymaga formy pisemnej, a jedynie notyfikowania takiej zmiany w jakiegokolwiek formie.
3. Obie strony deklarują chęć porozumienia we wszystkich kwestiach spornych. W razie niemożności dojścia do porozumienia na drodze negocjacji, wszystkie spory z tytułu Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
5. Zamawiający oświadcza, że ma status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).
6. Osoby podpisujące niniejszą Umowę w imieniu i na rzecz jej Stron oświadczają, iż są należycie umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w ich imieniu.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - Dane kontaktowe.
- 2) Załącznik nr 2 - Szczegóły dotyczące planowanej certyfikacji.
- 3) Załącznik nr 3 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 4) Załącznik nr 4 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wskazanych w umowie w związku z jej realizacją.

Zamawiający:

Wykonawca:

§1 [Adres email - fakturowanie]

1. Faktura będzie dostarczana do Zamawiającego w formie elektronicznej z adresu mailowego Wykonawcy:
na adres mailowy Zamawiającego.
2. Adres mailowy Zamawiającego:

§2 [Osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Wykonawcy]

3. Wykonawca w celu kontaktu i realizacji postanowień niniejszej Umowy ustanawia wymienione poniżej osoby:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

§3 [Osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Zamawiającego]

4. Zamawiający w celu kontaktu i realizacji postanowień niniejszej Umowy ustanawia wymienione poniżej osoby:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Załącznik Nr 2 do Umowy Nr

§1 [Zakres certyfikacji, której poddać się zamierza organizacja Zamawiającego]

Certyfikacja na zgodność z normą międzynarodową, której dotyczy niniejsza Umowa, obejmuje:

- 1)
- 2)
- 3)

§2 [Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie Umowy o pracę, w obszarach objętych certyfikacją]

Łączna ilość osób zatrudnionych na podstawie Umowy o pracę w obszarach objętych certyfikacją wynosi:

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Warszawie, w dniu 2025 roku pomiędzy:

Firmą z siedzibą, wpisaną do, prowadzonego przez pod nr, posiadającą NIP nr ..., REGON nr, reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części Umowy także „*Podmiotem Przetwarzającym*” lub „*Procesorem*”

a

Instytutem Gruźlicy i Chorób Płuc z siedzibą w Warszawie 01-138, ul. Płocka 26, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000141482, posiadającym NIP nr 525-000-88-38, REGON nr 000288490, reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części Umowy także „*Zamawiającym*”

zwanym w dalszej części Umowy także „*Administratorem*”

zwani w dalszej części Umowy łącznie „*Stronami*” lub każde indywidualnie „*Stroną*”

W związku z zawarciem przez Strony w dniu 2025 roku umowy (dalej: „*Umowa Podstawowa*”), Strony zawierają niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych (dalej: „*Umowa Powierzenia*” lub „*Umowa*”), związku z wykonywaniem której **Administrator** powierzy **Podmiotowi Przetwarzającemu** przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym **Umową Podstawową**. Celem **Umowy** jest ustalenie warunków, na jakich **Podmiot Przetwarzający** wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu **Administradora** i tym samym wypełnienie obowiązków prawnych, w szczególności z art. 28 ust. 3 RODO.

§1 Postanowienia ogólne

1. Przedmiot umowy stanowi powierzenie Podmiotowi Przetwarzającemu przez Administratora przetwarzania danych osobowych w zakresie uzasadnionym postanowieniami Umowy Podstawowej.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na warunkach określonych w niniejszej Umowie i Umowie Podstawowej.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje wyłącznie w zakresie niezbędnym do celu prawidłowej realizacji Umowy Podstawowej przez Podmiot Przetwarzający. Procesor nie jest uprawniony do jakiegokolwiek dalszego wykorzystania i udostępniania powierzonych danych osobowych ani do przechowywania powierzonych danych w zakresie, który nie jest konieczny do prawidłowej realizacji Umowy Podstawowej i rozliczenia z jej wykonania.
4. Wszystkie dokonywane operacje będą miały charakter wtórny lub subsydiarny, ponieważ nie są celem samym w sobie, lecz są niezbędne do zrealizowania postanowień Umowy Podstawowej.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej. Zakończenie obowiązywania Umowy Podstawowej skutkuje jednoczesnym zakończeniem obowiązywania niniejszej Umowy Powierzenia.
6. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej. W szczególności:
 - 1) Charakter przetwarzania wynika z roli Podmiotu Przetwarzającego, jaką jest świadczenie usług doradczych polegających na: opracowaniu dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dostosowanej do Organizacji Administratora.
 - 2) Przetwarzanie danych osobowych (jeżeli do niego dojdzie) może odbywać się w formie elektronicznej, w sposób tradycyjny oraz częściowo zautomatyzowany. Przetwarzanie będzie miało stosunkowo małą skalę i odbywać się będzie przez krótki okres, uzasadniony czasem trwania Umowy Podstawowej.
 - 3) Celem przetwarzania jest wykonanie postanowień Umowy Podstawowej, tj. usług doradczych polegających na: opracowaniu dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dostosowanej do organizacji Zamawiającego. W szczególności czynności podejmowane przez Procesora mogą obejmować: dostęp do urządzeń i pomieszczeń, gdzie przetwarzane są dane, sprawdzanie sprzętu i infrastruktury IT, weryfikację istniejącej w podmiocie dokumentacji oraz inne niezbędne czynności konieczne do prawidłowego wykonywania usług.
 - 4) W ramach powierzenia mogą być dokonywane zwłaszcza następujące operacje przetwarzania: zbieranie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie.

§2 Rodzaj danych osobowych

Dane osobowe powierzone Procesorowi obejmują w zdecydowanej większości dane zwykłe, wśród powierzonych danych mogą pojawić się również, w ograniczonej ilości, dane szczególnej kategorii, w postaci danych o stanie zdrowia oraz danych o czynach zabronionych i naruszeniach prawa.

§3 Kategorie Osób

Przetwarzanie danych osobowych może dotyczyć następujących kategorii osób:

- 1) Pacjenci Administratora,
- 2) osoby pracujące u Administratora (bez względu na podstawę zatrudnienia),
- 3) kontrahenci Administratora,
- 4) osoby korzystające ze strony internetowej/ aplikacji Administratora.

§4 Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający przetwarza dane wyłącznie na podstawie udokumentowanego polecenia Administratora, za które uważa się niniejszą Umowę.
2. Do przetwarzania danych osobowych, powierzonych na mocy niniejszej Umowy, mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy (w tym współpracownicy, niezależnie od podstawy zatrudnienia) posiadający pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz którzy złożyli pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności. Obowiązek zachowania poufności, obowiązuje bezterminowo, także po ustaniu okresu zatrudnienia lub współpracy osób, o których mowa w zdaniu poprzednim.
3. Podmiot Przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 (bezpieczeństwo przetwarzania, zgłaszanie naruszeń Organowi Nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym). W szczególności, na pisemną prośbę Administratora, Procesor udziela informacji, które mogą mieć znaczenie, dla zgłoszonej prośby oraz może podejmować inne działania, na które strony się wcześniej umówią.
4. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Procesor w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania

jej praw. W szczególności dotyczyć to może udzielania przez Procesora określonych informacji Administratorowi, drogą komunikacji elektronicznej, po jego uprzedniej prośbie.

5. Podmiot Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
6. Podmiot Przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podpowierzenie), o których mowa w §8.
7. Podmiot Przetwarzający powiadamia Administratora o każdym stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w ciągu 48 godzin od jego stwierdzenia.

§5 Oświadczenia Podmiotu Przetwarzającego

1. Procesor oświadcza, że zapewnia gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w szczególności zobowiązuje się do podejmowania wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO.
2. Procesor oświadcza, że jego pracownicy i współpracownicy (niezależnie od podstawy zatrudnienia) upoważnieni do przetwarzania danych zostali zapoznani i przeszkoleni z zasad ochrony danych osobowych. Upoważnieni nie mogą wykonywać operacji na danych przekraczających zakres wydanych im upoważnień ani posiadać prawa dostępu do danych w zakresie szerszym, niż wynikałoby to z upoważnienia lub też przetwarzać danych w celu innym, niż ten, do którego zostali upoważnieni.
3. W celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich powierzonych mu danych Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności.
4. Jeżeli Podmiot Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem).
5. Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego (czyli poza EOG) lub organizacji międzynarodowej. Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane poza EOG.
6. Jeżeli Podmiot Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
7. W przypadku obowiązku przekazania danych, o którym mowa w ust. 7, Podmiot Przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§6 Prawa i Obowiązki Administratora

1. Administrator ma prawo dokonywać audytów i inspekcji na zasadach określonych w §7.
2. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Podmiotem Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień, w razie wątpliwości co do legalności wydawanych poleceń, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

§7 Kontrola

1. Administrator ma prawo do dokonywania audytów, w tym inspekcji, procesów przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Informacja o planowanej inspekcji lub audycie zostanie przekazana Podmiotowi Przetwarzającemu co najmniej 30 dni przed jej rozpoczęciem.
3. Administrator nadaje swoim pracownikom, których wyznaczył do przeprowadzenia inspekcji lub audytu pisemne upoważnienia, przeznaczone do wglądu dla Podmiotu Przetwarzającego. Uprawnione osoby mają prawo wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz uzyskiwania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania.
4. Audyty i inspekcje nie mogą odbywać się częściej niż raz w roku.
5. Podczas audytu lub inspekcji Podmiot Przetwarzający współpracuje z przedstawicielami Administratora i przyczynia się do nich.

§8 Podpowierzenie

1. Administrator wyraża ogólną zgodę na to, aby Podmiot Przetwarzający powierzał niektóre operacje przetwarzania danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia innym podmiotom przetwarzającym. Kategorie podmiotów, którym przetwarzanie może zostać powierzone obejmują w szczególności podmioty świadczące usługi informatyczne, hostingowe, doradcze, księgowe, prawne.
2. Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Na wyrażenie sprzeciwu Administrator ma 24 godziny od momentu poinformowania go przez Procesora o zamierzonych zmianach.
3. Dokonując podpowierzenia Podmiot Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Procesora wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.
4. Podmiot Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy

§9 Odpowiedzialność

1. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Procesora lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
2. Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Podmiocie Przetwarzającym.

§10 Postanowienia końcowe

Po zakończeniu realizacji Umowy Podstawowej, Podmiot Przetwarzający usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

Załącznik Nr 4 do Umowy Nr

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wskazanych w umowie w związku z jej realizacją.

Zamawiający, wypełniając obowiązki wynikające z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej RODO, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc - zwany dalej „Instytutem” z siedzibą w Warszawie, adres: 01-138 Warszawa, ul. Płocka 26,
- 2) powołał inspektora ochrony danych osobowych w Instytucie, można się z nim skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@igichp.edu.pl tel. +48-22-43-12-235,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnego z normą ISO/IEC 27001:2022 oraz przygotowanie do certyfikacji systemu zarządzania w Instytucie Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie”**. W przypadku udzielenia zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz ustawę z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez Administratora danych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez:
 - a) okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego,
 - b) cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego – w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym,
- 7) w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy,
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 10) nie przysługują Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik Nr 4 – Formularz oferty.

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba: ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo.

ul.

Nr NIP: Nr REGON: Nr KRS:

INTERNET http://

E-mail:

Tel.: Faks:

Imię i nazwisko osoby, reprezentującej wykonawcę:

Pan/Pani tel.

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na **Wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) zgodnego z normą ISO/IEC 27001:2022 oraz przygotowanie do certyfikacji systemu zarządzania w Instytucie Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie**, składamy niniejszą ofertę:

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty za cenę:

Cena brutto: zł (słownie: zł).

2. Oświadczamy, że w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy i zobowiązujemy się:
- 1) wykonać zamówienie w ciągu 10 miesięcy od daty podpisania umowy,
 - 2) termin płatności: 30 dni od wystawienia każdej faktury.
4. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:
- Nazwisko, imię:
- Stanowisko:
- Telefon: Fax.:
- Nazwa firmy:
- Siedziba i adres:
- Telefon: Fax.:
- Osoby upoważnione do reprezentacji:
- Zakres - do reprezentowania w postępowaniu lub zawarcia umowy*.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/nie zawiera* na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zaproszeniu do złożenia oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
9. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części, wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia

* niewłaściwe skreślić.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy)