



INSTYTUT GRUŻLICY I CHOROÓB PŁUC
01-138 Warszawa, ul. Płocka 26
Tel. +48224312123 Fax. +48224312452
KRS: 0000141482 NIP: 525-00-08-838 REGON: 000288490

Warszawa, dnia 04.06.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc z siedzibą w Warszawie 01-138, ul. Płocka 26 zaprasza Państwa do złożenia oferty na wynajem sal konferencyjnych wraz z powierzchnią wystawienniczą oraz usługą gastronomiczną na potrzeby Krajowej Konferencji Pulmonologów i Mikrobiologów organizowaną w Warszawie w obiekcie spełniającym standardy co najmniej 3 gwiazdkowego hotelu, realizowany na podstawie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem udzielania przez Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), który jest dostępny na stronie internetowej.

Warunki zapytania ofertowego, przedmiot zamówienia, wielkość oraz zakres zostały opisane w załączonych dokumentach.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1: Warunki zapytania ofertowego.
- Załącznik Nr 2: Formularz cenowy.
- Załącznik Nr 3: Projekt umowy.
- Załącznik Nr 4: Formularz oferty.
- Załącznik Nr 5: Wykaz usług.

Z poważaniem

Marek Marszałkowski
Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjno-Technicznych

Załącznik Nr 1 - Warunki zapytania ofertowego.

1. Nazwa, adres zamawiającego, adres e-mail oraz strona www.

Zamawiający: Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc, ul. Płocka 26, 01-138 Warszawa;
tel. +48-22-43-12-123;
fax. +48-22-43-12-452;
e-mail: a.nowinski@igichp.edu.pl, r.szostak@igichp.edu.pl
<https://www.igichp.edu.pl/>
<https://www.bip-igichp.finn.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania przez Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc w Warszawie zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
- 2.2 Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu oraz w sprawach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) i innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 2.3 W dalszej części słowa zaproszenie do złożenia ofert/zapytanie ofertowe są używane wymiennie.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal konferencyjnych wraz z powierzchnią wystawienniczą oraz usługą gastronomiczną na potrzeby Krajowej Konferencji Pulmonologów i Mikrobiologów organizowaną w Warszawie w obiekcie spełniającym standardy co najmniej 3 gwiazdkowego hotelu.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 2 - Formularz cenowy.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia.

- 6.1 Przedmiot zamówienia będzie realizowany w dniach 09-10.10.2025 r.

7. Informacje dotyczące warunków składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 7.1 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców (konsorcja/spółki cywilne):
 - 1) wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w zapytaniu ofertowym albo do reprezentowania w zapytaniu ofertowym i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
 - 2) w przypadku spółki cywilnej wykonawcy są zobowiązani przedłożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo, chyba że pełnomocnictwo wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 7.2 Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 7.3 Zamawiający wymaga aby wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienia wykazał się w ciągu ostatnich dwóch lat minimum dwoma wykonanymi usługami tożsamymi z przedmiotem zamówienia tzn.: wynajmem sal konferencyjnych wraz z wyposażeniem i powierzchnią wystawienniczą oraz usługą gastronomiczną dla minimum 120 uczestników. Potwierdzeniem spełnienia przedstawionego warunku będzie wypełnienie Załącznika Nr 5 wraz z dołączonymi referencjami, które potwierdzą należyte wykonanie usługi.

8. Dodatkowe informacje dla wykonawców.

- 8.1 Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia.
- 8.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

9. Formularze i dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 9.1 Do oferty wykonawca dołącza wypełniony Formularz ofertowy – wzór stanowi Załącznik Nr 4.
- 9.2 Do oferty wykonawca dołącza wypełniony Formularz cenowy – wzór stanowi Załącznik Nr 2.
- 9.3 Do oferty wykonawca dołącza wypełniony Wykaz usług – wzór stanowi Załącznik Nr 5.
- 9.4 Dokumenty, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, potwierdzające uprawnienie osób do podpisania oferty i innych dokumentów, oraz złożenia oświadczeń o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dołączonych do oferty dokumentów rejestrowych.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 10.1 Zapytanie ofertowe prowadzi się z zachowaniem jako podstawowej formy pisemnej.
- 10.2 Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 10.3 zamawiający dopuszcza, aby komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 poz. 1640), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniach usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 poz. 1513).
- 10.3 W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, dokumentów lub pełnomocnictw, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć w formie wskazanej przez zamawiającego w wezwaniu.
- 10.4 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną strona, która je otrzymuje jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Adres, numer telefonu, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w pkt 1 zaproszenia do złożenia oferty.

- 10.5 Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest Pan Adam Nowiński, e-mail: a.nowinski@igichp.edu.pl oraz Pani Renata Szostak tel. +48224312123; e-mail: r.szostak@igichp.edu.pl
- 10.6 Godzinami pracy osób, o których mowa w pkt 10.5, są godz. od 07:30 do 15:05 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
- 10.7 Zapytanie ofertowe prowadzi się w języku polskim.
- 10.8 Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nr faksu oraz adres poczty elektronicznej (e-mail), na które będą przekazywane, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przez zamawiającego.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści zaproszenia do złożenia oferty.

- 11.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści warunków zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 11.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia ofert, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zaproszenie do złożenia ofert jest udostępnione na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający upubliczni również na stronie podmiotowej zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej prowadzonego zapytania ofertowego.
- 11.5 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do złożenia ofert.
- 11.6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 11.7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia ofert a treścią udzielonych wyjaśnień oraz zmian zaproszenia do złożenia ofert, jako obowiązujące należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

12. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert wskazanego w pkt 16. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Nie jest wymagane.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane.

15. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 15.1 Oferta musi być sporządzona zgodnie z zasadami wynikającymi z warunków zapytania ofertowego.
- 15.2 Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 15.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 15.4 Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 15.5 Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 15.6 Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
Adres wykonawcy.
„Oferta na wynajem sal konferencyjnych wraz z powierzchnią wystawienniczą oraz usługą gastronomiczną na potrzeby Krajowej Konferencji Pulmonologów i Mikrobiologów organizowaną w Warszawie w obiekcie spełniającym standardy co najmniej 3 gwiazdkowego hotelu”. Nie otwierać przed 13.06.2025 r., godz. 09:10.
- 15.7 Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wskazane w zaproszeniu do złożenia ofert. Dokumenty muszą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawców lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 15.8 Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał wykonawca w ofercie muszą być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.9 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.10 Wskazane jest, aby strony oferty (wszystkie dokumenty składające się na ofertę) były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane, a informacja o ilości stron, zamieszczona w treści oferty.
- 15.11 W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby informacje te były umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
- 15.12 Wszystkie strony oferty w formie pisemnej powinny być podpisane lub paraflowane przez wykonawcę.
- 15.13 Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany oferty albo jej wycofanie winny być doręczone zamawiającemu, pod rygorem nieważności, na piśmie, opakowane tak jak oferta i oznaczone wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE OFERTY”, przed upływem terminu składania ofert wraz

z oświadczeniem o wprowadzeniu zmian albo wycofaniu. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

15.14 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.15 Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały wykonawcę.

16 Miejsce i termin składania ofert.

16.1 Oferty należy składać w: Zakład Epidemiologii i Organizacji Walki z Gruźlicą, Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc, ul. Płocka 26, 01-138 Warszawa, budynek „C”, lok. Nr 102 w terminie do dnia 13.06.2025 r. do godz. 09:00.

16.2 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

17 Miejsce i termin otwarcia ofert.

17.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.06.2025 r. o godz. 09:10 w siedzibie zamawiającego budynek „C”, lok. Nr 102.

17.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.3 Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

17.4 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

17.5 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zostanie udostępniona na tablicy ogłoszeń zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego jak w pkt 1 zaproszenia do złożenia oferty jeżeli zaproszenie do złożenia oferty jest udostępnione na stronie internetowej.

17.6 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

17.7 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem składania ofert jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

18 Sposób obliczenia ceny oferty.

18.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności wszystkie opłaty i podatki (także podatek od towarów i usług), koszty świadczonej usługi oraz ewentualne upusty, rabaty.

18.2 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z zaproszenia do złożenia oferty i należy ją traktować jako wynagrodzenie ostateczne.

18.3 Ceny wszystkich elementów zamówienia określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

18.4 Cena powinna być wyrażona w złotych.

18.5 Cena musi być podana w złotych cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

18.6 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych.

19 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

19.1 W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Kryterium oceny.	Znaczenie.
1.	Cena.	100%.

19.2 Punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

Wzór.
$\text{Liczba punktów} = (C_n / C_b \times 100 \text{ pkt})$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert ważnych, - C_b – cena oferty badanej.

19.3 Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19.4 Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku zapytania ofertowego, w tym także o zamknięciu zapytania ofertowego bez dokonania wyboru.

20 Zawarcie umowy.

20.1 Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w formie pisemnej poprzez złożenie podpisów na dokumencie obejmującym treść oświadczeń woli przez każdą ze stron.

20.2 Projekt umowy określa Załącznik Nr 3 do warunków zapytania ofertowego.

21 Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.1 Zamawiający zawiadomi wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć umowę zgodnie z projektem umowy.

21.2 Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaże zamawiającemu informacje o osobach które będą podpisywać umowę oraz przedstawi umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile występują).

21.3 Zamawiający zawrze umowę w terminie związania z ofertą.

21.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, wzywany dwukrotnie do podpisania umowy we wskazanym terminie nie podpisze jej, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

22. Postanowienia końcowe.

22.1 Zamawiający odrzuci ofertę:

1. złożoną przez wykonawcę po terminie,
2. zawierającą nieprawdziwe informacje,
3. nieważną,
4. niezgodną z warunkami zapytania ofertowego,
5. jeżeli wykonawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny,
6. jeżeli wykonawca złożył ofertę alternatywną.

22.3 Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe, gdy:

1. nie wpłynie żadna oferta,
2. zostaną odrzucone wszystkie oferty,
3. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
4. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie zapytania ofertowego lub zawarcie umowy nie leży w interesie zamawiającego, np. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć, zostaną mu cofnięte środki przyznane na sfinansowanie zamówienia.

22.4 Zamawiający, po upływie terminu składania ofert zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany warunków zapytania ofertowego bez podania przyczyn.

22.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek ze złożonych ofert bez podania przyczyny.

23. Ochrona danych osobowych.

Zamawiający, wypełniając obowiązki wynikające z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej RODO, informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc – zwany dalej „Instytutem”, z siedzibą w Warszawie, adres: 01-138 Warszawa, ul. Płocka 26,
- 2) powołaliśmy inspektora ochrony danych osobowych w Instytucie, można się z nim skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@igichp.edu.pl tel. +48-22-43-12-235,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Wynajem sal konferencyjnych wraz z powierzchnią wystawienniczą oraz usługą gastronomiczną na potrzeby Krajowej Konferencji Pulmonologów i Mikrobiologów organizowaną w Warszawie w obiekcie spełniającym standardy co najmniej 3 gwiazdkowego hotelu”. W przypadku udzielenia zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której będzie Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz ustawę z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 poz. 902) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez Administratora danych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez:
 - a) okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego,
 - b) cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego – w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym,
- 7) w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy,
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy.**Formularz cenowy.**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia.	Jm.	Ilość jm.	Cena jedn. netto.	Wartość netto.	VAT%.	Cena brutto.
1.	Wynajem sali konferencyjnej przeznaczonej dla 150 uczestników (ustawienie krzeseł - teatralne) w terminie 09-10.10.2025 r. w godz. 9.00 – 18.30. Wypożyczenie Sali: 1) Nagłośnienie bezprzewodowe. 2) Zapewnienie minimum 2 mikrofonów bezprzewodowych w sali konferencyjnej. 3) Stół i krzesło dla technika firmy zewnętrznej zatrudnionej przez Zamawiającego. 4) Kabel HDMI do komputera technika (wymienionego w pkt 3). Dostępność na sali konferencyjnej stałego łącza z wydzieleniem pasma o minimalnej przepustowości 15 Mbps symetrycznie (za pomocą przewodu zakończonych złączem RJ-45 do miejsca obsługi technicznej). 5) Pointer laserowy. 6) Papierowy flipchart, ekran (o wymiarach co najmniej 290 cm x 180 cm), rzutnik. 7) Klimatyzacja lub wentylacja z grzaniem i chłodzeniem. 8) Rolety lub zasłony umożliwiające zaciemnienie sali konferencyjnej. Sala konferencyjna powinna umożliwić firmie zewnętrznej zatrudnionej przez Zamawiającego nagrywanie wykładów w czasie rzeczywistym bez zakłóceń (hałasu, szumu) dochodzących z zewnątrz.	kpl.	1				
2.	Wynajem powierzchni wystawienniczej w terminie 09-10.10.2025 r. przeznaczonej na stoiska wystawiennicze o powierzchni 100 - 160 m², przyległej do sali konferencyjnej, o której mowa w Lp. 1. lub też znajdującej w bardzo bliskiej odległości na tym samym poziomie (piętrze), co sala konferencyjna. Powierzchnia na stoiska powinna być udostępniona na 3 - 4 godz. przed rozpoczęciem konferencji (najpóźniej od godz.: 06.00). Powierzchnia wystawiennicza powinna umożliwić: 1) ustawienie stołów dla każdego z wystawców oraz 2 lub 3 krzesła dla przedstawicieli danego wystawcy. 2) możliwość podłączenia do prądu (gniazd 230 V AC) drobnego sprzętu/aparatury znajdującego się na stoisku wystawienniczym.	kpl.	1				
3.	Wynajem sali konferencyjnej przeznaczonej dla 30 uczestników w terminie <u>09-10.10.2025 r.</u> w godz. 09.00 – 14.00. Wypożyczenie Sali: 1) Nagłośnienie bezprzewodowe. 2) Zapewnienie 1 mikrofonu bezprzewodowego. 3) Stół i 2 krzesła dla wykładowców. 4) Stół i krzesło dla technika firmy zewnętrznej zatrudnionej przez Zamawiającego (miejsce obsługi technicznej). 5) Kabel HDMI do komputera technika (opisanego w pkt 4). Dostępność na sali konferencyjnej stałego łącza z wydzieleniem pasma o minimalnej przepustowości 15 Mbps symetrycznie (za pomocą przewodu zakończonych złączem RJ-45 do miejsca obsługi technicznej). 6) Sala konferencyjna powinna umożliwić firmie zewnętrznej zatrudnionej przez Zamawiającego nagrywanie wykładów w czasie rzeczywistym bez zakłóceń (hałasu, szumu) dochodzących z zewnątrz.	kpl.	1				
4.	Przerwa kawowa ciągła w terminie 09-10.10.2025 r. dla 150 uczestników konferencji. Przerwa kawowa powinna	Szt/o s.	150				

	być dostępna dla uczestników przez cały czas trwania konferencji. Przerwa kawowa powinna się składać z: · kawa z ekspresu, · mleczko do kawy, · cukier, · wybór herbat (czarna, zielona, owocowe różne), · woda mineralna gazowana i niegazowana, · ciasta (do wyboru np. tartaletki, ciasto jogurtowe/jogurtowo-owocowe – po 2 lub 3 na osobę), · ciasteczka kruche w 3 trzech smakach bez ograniczeń, · musy lub desery (owocowo-mleczno/jogurtowe) w 3 smakach- po 1 szt. na osobę. Dokładna liczba uczestników zostanie podana przez Zamawiającego do dnia 2 października 2025 r.					
5.	Lunch w formie bufetu w terminie 09-10.10.2025 r. w restauracji hotelowej dla 150 uczestników konferencji przebywających na obu salach konferencyjnych (opisanych w Lp. 1 i 3). Przerwa na lunch nie może trwać więcej niż 60 min. Menu dostosowane do różnych wymagań żywieniowych. Lunch powinien się składać z: · co najmniej 3 różnych przekąsek zimnych, · co najmniej 3 rodzajów sałat, · minimum 1 zupy, · 3 - 4 rodzaje dań na gorąco: dania mięsne do wyboru (kurczak/wieprzowina/indyk, danie rybne, danie wegetariańskie), · 3 dodatki (np. makaron, ryż, ziemniaki), · 3- 4 rodzaje deserów, · kawa, · herbata, · woda mineralna gazowana i niegazowana. Dokładna liczba uczestników zostanie podana przez Zamawiającego do 2 października 2025 r.	Szt./o s.	150			
7.	Stolik i krzesło przeznaczone na stoisko recepcyjne dla organizatorów w pobliżu sali konferencyjnej opisanej w Lp. 1	kpl.	1			
8.	Toalety męska i damska dla uczestników zlokalizowane w pobliżu sal konferencyjnych.	kpl.				
9.	Bezpłatny parking zewnętrzny dla wszystkich uczestników.	kpl.				
Razem:						

....., dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy)

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu2025

pomiędzy:

Instytutem Gruźlicy i Chorób Płuc z siedzibą w Warszawie 01-138, ul. Płocka 26, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000141482, posiadającym NIP nr 525-000-88-38, REGON nr 000288490,

reprezentowanym przez:

..... - Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w przy ulicy wpisanym do pod numerem, posiadającym NIP nr, REGON nr,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

W dalszej części umowy Zamawiający i Wykonawca zwani są Stronami.

Umowa zawarta zostaje w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia bez stosowania przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy (dalej: Umowa) jest świadczenie przez Wykonawcę usług wynajem sal konferencyjnych wraz z powierzchnią wystawienniczą oraz usługą gastronomiczną na potrzeby Krajowej Konferencji Pulmonologów i Mikrobiologów organizowanej w Warszawie w obiekcie spełniającym standardy co najmniej 3 gwiazdkowego hotelu w terminie 09-10.10.2025 r. w godz. 9.00 ÷ 18.30 (dalej: Konferencja) w obiekcie należącym do Wykonawcy (zwanym dalej Obiektem).

§ 2

Powierzchnia konferencyjna i sprzęt techniczny

1. Specyfikacja sal konferencyjnych oraz specyfikacja sprzętu znajdują się w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. W przypadku zmiany liczby uczestników w ramach Konferencji w poszczególnych salach, Wykonawca zastrzega sobie prawo do przeniesienia uczestników Konferencji (w miarę dostępności) za zgodą Zamawiającego do odpowiednio mniejszej lub większej sali, której rozmiar dostosowany będzie do zmienionej liczby uczestników.
3. Zamawiający w pełni odpowiada za wszelkie ewentualne i udokumentowane szkody wyrządzone Wykonawcy, które zostały poczynione podczas przygotowania i realizacji Konferencji przez Zamawiającego lub podwykonawców działających na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w szczególności transportu, montażu i demontażu wyposażenia dostarczonego przez Zamawiającego.

§ 3

Usługi gastronomiczne

1. Specyfikacja usług gastronomicznych realizowanych przez Wykonawcę znajduje się w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Ostateczny wybór menu musi nastąpić w formie pisemnego uzgodnienia najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia Konferencji. W przypadku, gdy Zamawiający nie potwierdzi w tym terminie wybranego menu, Wykonawca ma prawo do skomponowania menu najbardziej odpowiadającego charakterowi i ustalonemu budżetowi Konferencji.

§ 4

Dodatkowe ustalenia

1. Wykonawca zezwala na umieszczenie przez Zamawiającego na terenie Obiektu, w uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Wykonawcy, dodatkowego oznakowania informacyjnego związanego z Konferencją, stolik we foyer Obiektu oraz przestrzeń wystawienniczą o której mowa w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Obecność firm zewnętrznych, zatrudnionych i wykonujących usługi w imieniu i na rzecz Zamawiającego w ramach przygotowań i realizacji Konferencji wymaga uprzedniego poinformowania Wykonawcy w formie pisemnej, a wszelkie działania muszą być zgodne z prawem, regulaminem Obiektu oraz zasadami bezpiecznego organizowania imprez w obiektach użyteczności publicznej, w szczególności hotelach, salach konferencyjnych oraz lokalach gastronomicznych. Zamawiający jest całkowicie odpowiedzialny za działania osób trzecich – wykonujących usługi na rzecz Zamawiającego – i zatrudnianych przez nie podmiotów oraz personel i zobowiązuje się do naprawy wszelkich udokumentowanych szkód jakie podmioty te wyrządzą w ramach przygotowań i realizacji Konferencji.
3. W przypadku publicznego odtwarzania lub artystycznych wykonań utworów muzycznych, audiowizualnych, filmów i innych utworów przez Zamawiającego, ocena stanu prawnego w zakresie konieczności opłat tantiem dla ZAIKS i/lub innych organizacji zarządzających prawami autorskimi za odtwarzanie muzyki oraz ewentualnego pokrycia tych opłat leży po jego stronie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o istnieniu lub braku – w jego ocenie - istnienia obowiązku w tym zakresie.

Zamawiający pokryje wszelkie ewentualne koszty poniesione przez Wykonawcę w przypadku nałożenia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na Wykonawcę jakichkolwiek kar za korzystanie z praw autorskich.

4. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykorzystanie wizerunku Obiektu w postaci zdjęć Obiektu z zewnątrz i wewnątrz do zamieszczenia na stronie internetowej Konferencji oraz w celach promocyjnych Konferencji, z uwzględnieniem przez Zamawiającego właściwych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz wizerunku osób.

§ 5

Warunki płatności

1. Z tytułu należytego wykonywania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi, wg cen określonych w Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT za usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Faktura w formie elektronicznej zostanie wysłana do Zamawiającego drogą mailową na adres efaktury@igichp.edu.pl oraz na adres r.szostak@igichp.edu.pl, natomiast faktura wystawiona w formie papierowej zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w transzach:
 - b) 20 % wartości Umowy płatne na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie otrzymanej przez Zamawiającego faktury w ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy,
 - c) 30 % wartości Umowy płatne na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie otrzymanej przez Zamawiającego faktury nie później niż na 30 dni przed dniem 09.10.2025 r.
 - d) 50 % wartości Umowy płatne na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie otrzymanej przez Zamawiającego faktury w ciągu 14 dni po zrealizowaniu całego zakresu usług zgodnie z Formularzem cenowym, przy czym usługa gastronomiczna zostanie rozliczona proporcjonalnie w stosunku liczby uczestników Konferencji do normatywnych 150 osób zgodnie z Formularzem cenowym.
4. Za datę zapłaty Strony uznawać będą datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że rachunek bankowy wskazany w fakturze będzie zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że w dniu zlecenia przez Zamawiającego przelewu należności z umowy na rzecz Wykonawcy, wskazany numer rachunku bankowego nie jest zgodny z numerem rachunku wskazanym jako rachunek Wykonawcy w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o stwierdzonej niezgodności i wezwie Wykonawcę do usunięcia niezgodności. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o usunięciu ww. niezgodności. Do czasu usunięcia ww. niezgodności płatność należności zostaje wstrzymana, w konsekwencji czego bieg terminu płatności ulega zawieszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tytułu wstrzymania płatności należności żadne roszczenia.
7. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
8. Faktura, w przypadku gdy ma postać ustrukturyzowanej faktury elektronicznej spełniającej wymagania i zawierającej informacje wskazane w przepisach ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), może być przesyłana do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dostępnej pod adresem efaktury@igichp.edu.pl.
9. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany stawek podatku VAT.
10. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osób reprezentujących Zleceniodawcę
11. Zamawiający oświadcza, że ma status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 711 z późn. zm.).

§ 6

Warunki anulowania i redukcji sal konferencyjnych i usług gastronomicznych oraz kary umowne

1. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z realizacji Konferencji nie później niż na 22 dni przed datą rozpoczęcia Konferencji włącznie. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia usługi gastronomicznej zamówienia o nie więcej niż 30%, na co Wykonawca wyraża zgodę. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto usługi cateringowej w danym dniu jej świadczenia ceny wyliczonej zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy - w przypadku nienależytego wywiązywania się z obowiązków umownych, w szczególności za: dostarczenie posiłku niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia lub z zamówieniem cateringu, serwowania zimnych dań, które powinny być podawane na gorąco, dostarczenie nieświeżych posiłków, bez względu na liczbę posiłków, których nienależyte wykonanie dotyczy, bez zachowania reżimu sanitarnego.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedostarczenia usługi cateringowej, w wysokości wartości brutto usługi wyliczonej zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
5. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody osobowe i rzeczowe spowodowane umyślnym działaniem lub zaniechaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W pozostałym zakresie odpowiedzialność cywilna ograniczona jest do kwoty równej wartości umowy. Odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści wyłącza się.

§ 7

Odpowiedzialność i bezpieczeństwo

1. Zamawiający ponosi całkowitą materialną odpowiedzialność za wszelkie udokumentowane szkody i straty, poniesione przez Wykonawcę w wyniku realizacji Konferencji wynikające z działań lub zaniedbań Zamawiającego lub zatrudnionych przez niego osób trzecich.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za doznane kontuzje i urazy osób uczestniczących w spotkaniu, za wyjątkiem urazów doznanych w wyniku niesprawnych urządzeń będących na wyposażeniu hotelu oraz innych wynikających ze złego stanu technicznego elementów wspólnych i powierzchni, w której będzie odbywać się Konferencja. W takich przypadkach niezbędne jest natychmiastowe poinformowanie opiekuna imprezy ze strony Wykonawcy i sporządzenie odpowiedniej dokumentacji.
3. W zakresie wzajemnej współpracy wynikającej z Umowy, Strony zobowiązują się przeciwdziałać, jak również nie podejmować żadnych działań, które mogłyby zostać uznane za nieetyczne, niezgodne z prawem, a w szczególności o charakterze korupcyjnym.

§ 8

Sila wyższa

1. „Sila wyższa” zwalnia obie Strony Umowy, Zamawiającego i Wykonawcę, z odpowiedzialności związanej z niniejszą Umową. Jako „siłę wyższą” rozumie się: kataklizmy sił przyrody, wojny, strajki, lokaouty, zarządzenia władz itp. których strony nie mogły przewidzieć i nie знаły w chwili podpisania niniejszej Umowy.
2. Strony postanawiają, że w razie niemożności wykonania usługi w związku z ograniczeniami wynikającymi ze stanu epidemii lub stanu epidemicznego ogłoszonego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności w razie zmiany limitu osób obecnych na spotkaniach, Strony postanawiają że Konferencja zostanie odwołana a Wykonawca zwróci Zamawiającemu wpłacone przez niego wynagrodzenie Wykonawcy, zaś Zamawiający zdecyduje się na zorganizowanie Konferencji w innym, uzgodnionym przez Strony terminie. W takim wypadku Wykonawca zaliczy całość otrzymanych od Zamawiającego środków na poczet organizacji Konferencji w innym terminie.
3. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego, w przypadku gdy dotychczasowy przebieg prac związanych z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie wskazywać, że nie jest możliwe wykonanie przez niego należycie przedmiotu umowy w terminie wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy. W takim przypadku Wykonawca zwróci Zamawiającemu całość otrzymanego od niego wynagrodzenia.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego celem ustalania wszystkich szczegółów dotyczących Konferencji są: Pan Adam Nowiński tel. 22 43 12 123, a.nowinski@igichp.edu.pl; Pani Renata Szostak, tel. 22 43 12 123, e-mail: r.szostak@igichp.edu.pl
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy celem ustalania wszystkich szczegółów dotyczących Konferencji i niniejszej Umowy jest:e-mail:
3. Wszelkie informacje, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem niniejszej umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu.
4. Charakter poufny mają w szczególności informacje dotyczące Zamawiającego.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy opisanej w ust. 3, nie dotyczy informacji oficjalnie ujawnionych przez Zamawiającego lub informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Tajemnicą nie jest objęty fakt zawarcia umowy pomiędzy Stronami oraz warunki umowy.
7. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Strony dopuszczają dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, mogą być wykorzystane przez Wykonawcę tylko w celu realizacji Umowy i nie będą ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej, z wyjątkiem przypadków, gdy ich ujawnienia wymagają obowiązujące przepisy prawa. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za przestrzeganie powyższego zobowiązania przez jego podwykonawców
11. W przypadku jakiegokolwiek sporu wynikającego z wykonania lub interpretacji niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem jego polubownego rozstrzygnięcia.
12. W przypadku, gdyby między Stronami wyniknął jakiegokolwiek spór w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, który w opinii którejkolwiek ze Stron zagraża wykonaniu niniejszej Umowy i jeżeli po upływie 30 (trzydziestu) dni od daty powstania sporu Strony nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu polubownie, każda ze Stron może zażądać, by spór został rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
13. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
14. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, wszystkie zawiadomienia, dokumenty, przesyłane będą na piśmie na adresy Stron podane w niniejszej Umowie lub na takie adresy, o jakich Strony poinformują się wzajemnie, w formie pisemnej.

Załącznik nr 3.1 do umowy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób wskazanych w umowie w związku z jej realizacją.

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub jego realizacji.

1. Strony Umowy oświadczają, że dane pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy są przekazywane w związku z wykonywaniem Umowy i w celu jej realizacji. Udostępniane dane mogą obejmować: imię i nazwisko, miejsce pracy, służbowy adres e-mail, numer telefonu służbowego oraz dane niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków.
2. Zamawiający upoważnia i na mocy umowy zobowiązuje Wykonawcę do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwane dalej „RODO”, wobec osób, których dane Wykonawca przekazał Zamawiającemu lub których dane są zamieszczone w umowie bądź załącznikach do umowy, dla których Zamawiający staje się administratorem.
3. W wykonaniu obowiązku informacyjnego, o którym mowa w pkt 38.2, Wykonawca zobowiązuje się przekazać pisemnie osobom, których dane udostępnił, klauzulę informacyjną o poniższej treści: „Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc informuje, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc - zwany dalej „Instytutem”, z siedzibą w Warszawie, adres: 01-138 Warszawa, ul. Płocka 26,
 - b) Instytut powołał inspektora ochrony danych osobowych w Instytucie, można się z nim skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@igichp.edu.pl, tel. +48-22-43-12-235. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy w oparciu o przepisy RODO: art. 6 ust. 1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy) - w przypadku danych osobowych osób będących stronami umowy, art. 6 ust. 1 lit. c (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) – w przypadku pracowników Wykonawcy, art. 6 ust. 1 lit. f (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora) - w przypadku reprezentantów stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy.
 - c) Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.
 - d) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
 - e) Dane przetwarzane będą w okresie realizacji umowy, którą Wykonawca zawarł z administratorem w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Wynajem sal konferencyjnych wraz z powierzchnią wystawienniczą oraz usługą gastronomiczną na potrzeby Krajowej Konferencji Pulmonologów i Mikrobiologów organizowanej w Warszawie w obiekcie spełniającym standardy co najmniej 3 gwiazdkowego hotelu”, a także później do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Po wykonaniu umowy oraz upływie okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.
 - f) Osoby, których dane przetwarza administrator posiadają prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - g) Osoby, których dane przetwarza administrator mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Mogą to Państwo zrobić, jeśli uznają, że przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa.
 - h) Dane osobowe przetwarzane przez administratora: imię i nazwisko, służbowy numer telefonu, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, oraz dane niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków, administrator uzyskał od(należy wpisać dane identyfikujące Wykonawcę) w związku z realizacją umowy.”
5. Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje RODO oraz inne obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, jak również daje gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz cenowy.
- 2) Załącznik nr 2 - klauzula informacyjna.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik Nr 4 – Formularz oferty.

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:
Siedziba: ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, województwo.
ul.
Nr NIP:, Nr REGON:, Nr KRS:.....
INTERNET http://
E-mail:
Tel.: Faks:
Imię i nazwisko osoby, reprezentującej wykonawcę:
Pan/Pani tel.

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na wynajem sal konferencyjnych wraz z powierzchnią wystawienniczą oraz usługą gastronomiczną na potrzeby Krajowej Konferencji Pulmonologów i Mikrobiologów organizowanej w Warszawie w obiekcie spełniającym standardy co najmniej 3 gwiazdkowego hotelu składamy niniejszą ofertę:

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty za cenę:

Cena brutto: PLN (słownie: PLN).

2. Oświadczamy, że w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy i zobowiązujemy się:
1) wykonać przedmiot zamówienia w terminie: 09-10.10.2025 r.
4. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:
Nazwisko, imię:
Stanowisko:
Telefon: Fax.:
Nazwa firmy:
Siedziba i adres:
Telefon: Fax.:
Osoby upoważnione do reprezentacji:
Zakres - do reprezentowania w postępowaniu lub zawarcia umowy*.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/nie zawiera* na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Akceptujemy projekt umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zaproszeniu do złożenia oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
9. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części, wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

....., dnia

* niewłaściwe skreślić.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy)

Załącznik Nr 5.

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

***Instytut Gruźlicy i Chorób Płuc
ul. Płocka 26, 01-138 Warszawa***

Wykaz Usług

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na wynajem sal konferencyjnych wraz z powierzchnią wystawienniczą oraz usługą gastronomiczną na potrzeby Krajowej Konferencji Pulmonologów i Mikrobiologów organizowanej w Warszawie w obiekcie spełniającym standardy co najmniej 3 gwiazdkowego hotelu, oświadczam, że w okresie dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca zrealizował następujące usługi:

Lp.	Zamawiający (nazwa i adres).	Ilość osób (uczestników) biorących udział w kursie, konferencji, spotkania szkoleniowego.	Przedmiot zamówienia pozwalający jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.	Czas realizacji (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)
1				
2				

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. Do niniejszego oświadczenia załączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówień.

.....
(podpis osoby upoważnionej)